

# Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının apelyasiya şuraları haqqında Nümunəvi Əsasnamə

#### 1. Ümumi müddəalar

1.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının Apelyasiya Şurası (bundan sonra - Apel-yasiya Şurası) sahibkarlıq fəaliyyəti göstə-rən fiziki və hüquqi şəxslərin özlərinin sə-hibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının, onun strukturuna daxil olan qurumların və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumların (bundan sonra - mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı) qərarlarından, digər hərəkət və ya hərəkətsizliyindən (bu Əsasnamənin 1.9-cu bəndində nəzərdə tutulmuş hallar istis-na olmaqla) verdikləri şikayətlərə, habelə dövlət qulluğuna qəbulla bağlı keçirilən müsahibənin nəticələrindən namizədlərin verdikləri şikayətlərə (bundan sonra - şika-yət) baxan və itcimai (ödənişsiz) əsaslarla fəaliyyət göstərən kollegial orqandır.

1.2. Apelyasiya Şurası öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası-nı, "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, Azərbaycan Respublikasının Respublikasının Qanununu, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azər-baycan Respublikası Prezidentinin aktları-nı, bu Əsasnaməni və digər normativ hü-quqi aktları rəhbər tutur.

1.3. Apelyasiya Şurası öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata ke-çirərkən digər icra hakimiyyəti orqanları, yerli özüünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları, habelə hüquqi və fiziki şəxslərə qarşıqlıq surətdə fəaliyyət göstərir.

1.4. Bu Əsasnamənin məqsədləri üçün “şikayət” dedikdə, sahibkarlıq fəaliyyəti göstərən fiziki və hüquqi şəxslərin özləri-nin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı şikayət-ləri üzrə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı-n qərarlarından, digər hərəkətlərindən və ya hərəkətsizliyindən, habelə dövlət qullu-ğuna qəbulla bağlı keçirilən müsahibənin nəticələrindən namizədlərin Apelyasiya Şurasına verdikləri yazılı müraciət başa düşülür.

1.5. Apelyasiya Şurası öz fəaliyyətini qanunluq, şəffaflıq, kollegiallıq və qərəz-sizlik prinsipləri əsasında qurur.

1.6. Məhkəmə hakimiyyəti orqanlarının və Azərbaycan Respublikası Məhkəmə-Hüquq Şurasının aparatlarında dövlət qul-luğuna qəbulla bağlı keçirilən müsahibə-nin nəticələrindən verilən şikayətlərə Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirli-yinin Apelyasiya Şurası baxır.

1.7. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı rəhbərliyinin və aparatının vəzifəli şəxslə-rinin qərarlarından, digər hərəkət və ya hə-rəkətsizliyindən Apelyasiya Şurasına verilmiş şikayətlərə həmin orqanın Apelyasiya Şurasında baxılır.

1.8. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının strukturuna daxil olan qurumların (yanında olan dövlət agentlikləri, xidmətləri, tabeliy-ndə olan orqanlar, yerli bölmələri, o cümlə-dən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının və onun yanında olan dövlət xidmətlərinin və agentliklərinin habelə, rayon və şəhər rayo-nu qurumları, habelə mərkəzi icra hakimiyy-eti orqanının sisteminə daxil olan və fealiyy-əti yalnız müvafiq inzibati ərazi vahidinin hüddüdları ilə məhdudlaşan qurumlar (o cümlədən ikili tabelikdə olan yerli qurumla-rı)) və strukturlarına daxil olmayan tabeliy-ndəki digər qurumların (hüquqi şəxslər, təş-kiatlar və sair) vəzifəli şəxslərinin qərarla-rından, digər hərəkət və ya hərəkətsizliyin-dən Apelyasiya Şurasına verilmiş şikayətlə-rə Apelyasiya Şurasında o halda baxılır ki, eyni məzmunlu şikayətə, ilkin olaraq, hə-min qurumlara və vəzifəli şəxslərə münasib-ətdə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının sisteminde hər hansı yuxarı orqan və ya yu-rarı vəzifəli şəxs baxmış olsun.

1.9. Şikayətə aşağıdakı hallarda Apel-yasiya Şurasında baxıla bilər:

1.9.1. şikayət bu Əsasnamənin 1.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş tələblərə uy-ğun olmadıqda;

1.9.2. şikayət korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalara daxil olduqda və ya şika-yətə baxılarkən aidiyyəti vəzifəli şəxslərin eməllərində korrupsiya ilə əlaqədar hü-quqpozmalrın əlamətləri müəyyən olun-duqda (həmin əlamətlərə əldə hissədə);

1.9.3. “İnzibati icraat haqqında” Azər-baycan Respublikası Qanununun 35.1-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istis-na olmaqla, şikayət vermiş şəxs (şəxslər) barəsində şikayətdə göstərilmiş əsaslar üzrə Apelyasiya Şurası və ya Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Apel-yasiya Şurası, mərkəzi icra hakimiyyəti or-qanının ikili tabelikdə olan yerli qurumuna münasibətdə isə, həmçinin müvafiq yerli icra hakimiyyəti orqanının Apelyasiya Şu-rası tərəfindən övvəllər qərar qəbul olun-duğu müəyyən edildikdə;

1.9.4. şikayətin predmeti üzrə məhkə-mənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ol-duqda;

1.9.5. “İnzibati icraat haqqında” Azər-baycan Respublikası Qanununun 3.2-ci, 72.2-ci, 75.1.3-cü və 75.1.4-cü maddələ-rində nəzərdə tutulmuş hallarda.

#### 2. Apelyasiya Şurasının vəzifələri

2.0. Apelyasiya Şurasının vəzifələri aşağıdakılardır:

2.0.1. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlər üzrə hərtərəfli, tam və obyektiv araşdırma aparmaq, mahiyyəti üzrə baxıl-mış şikayətlərə dair əsaslandırılmış yazılı qərar qəbul etmək, mahiyyəti üzrə baxıl-mamış şikayətlərə dair isə şikayətçiyyə yazılı məktub göndərmək;

2.0.2. şikayət vermiş şəxsləri (onların səlahiyyətli nümayəndələrini) və mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının aidiyyəti vəzifə-li şəxslərini Apelyasiya Şurasının iclasları-na dəvət etmək;

2.0.3. Apelyasiya Şurasının qəbul etdi-yi qərarların icrasına nəzarət etmək;

2.0.4. Apelyasiya Şurasında baxılan ş-ikayətlərin uçotunu aparmaq, onları təhlil etmək, ümumiləşdirmək və ilədə iki dəfə (iyul ayının 15-dək və yanvar ayının 15-dək) mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının rəhbərinə və tələb olunan formada Azər-baycan Respublikasının Prezidenti yanın-da Apelyasiya Şurasına yarımillik və illik arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

2.0.5. fəaliyyəti zamanı insan və vətən-daş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların poz-ulmasının qarşısını almaq;

2.0.6. qanunvericiliyyə uyğun olaraq dövlət və kommersiya sirrinin və qanunla açıqlanması və yayılması qadağan edilən digər məlumatların qorunması üçün zəruri tədbirlər görmək;

2.0.7. Apelyasiya Şurasının qəbul etdi-yi qərarlarla bağlı izah vermək;

2.0.8. qanunla və Azərbaycan Respub-likası Prezidentinin aktları ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

#### 3. Apelyasiya Şurasının hüquqları

3.0. Apelyasiya Şurası öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.0.1. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlərlə əlaqədar mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarına, yerli özüünüidarəetmə orqanlarına və qeyri-hökumət təş-kiatlarına, digər hüquqi və fiziki şəxslərə sifahi və ya yazılı, o cümlədən elektron sorğular göndərmək (müraciətlər etmək), onlardan zəruri sənədləri və məlumatları almaq;

3.0.2. şikayət vermiş şəxslərin (onların səlahiyyətli nümayəndələrini), mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının aidiyyəti vəzifə-li şəxslərinin, habelə digər əlaqəli şəxslə-rin iştirakı ilə araşdırma aparmaq, onlar-dan izahatları almaq;

3.0.3. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlərin araşdırılması zamanı əsgər olunmuş nəqsanların və pozuntuların aran-dan qaldırılması ilə bağlı mərkəzi icra ha-kimiyyəti orqanının vəzifəli şəxslərinə yaz-ılı göstərişlər vermək;

3.0.4. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlərin araşdırılması zamanı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının vəzifəli şəxsləri tərəfindən xidməti fəaliyyətlərinin icrası ilə bağlı kobud nəqsanlara yol verilmişə, ha-bələ hüquqi aktların pozulması halları əş-kar edildikdə, həmin şəxslərin məsuliyyəti cəlb olunması məqsədilə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tədbirlərin gö-rülməsi üçün məsələ qaldırmaq və nəticə-si barədə məlumat almaq;

3.0.5. Apelyasiya Şurasının fəaliyyəti-nin səmərəliliyinin artırılması üçün təkliflər vermək;

3.0.6. təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, şikayətlərin araşdırılması zamanı əsgər edilmiş nəqsanların, çatışmazlıq-ların aradan qaldırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

3.0.7. Apelyasiya Şurasının qərarları-nın yerinə yetirilməsinin monitorinqini aparmaq və buna nəzarət etmək, habelə nəqsanların aradan qaldırılması üzrə təd-birlər görmək;

3.0.8. Apelyasiya Şurasının fəaliyyəti-nə ekspert, mütəxəssis və məsləhətçilər cəlb etmək;

3.0.9. qanunla və Azərbaycan Respub-likası Prezidentinin aktları ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

#### 4. Apelyasiya Şurasının fəaliyyətinin təşkil

4.1. Şuranın tərkibi (sədri və digər altı üzvü) mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının rəhbəri tərəfindən müəyyən edilir. Apel-yasiya Şurasının sədri mərkəzi icra hakimiyy-eti orqanının rəhbərinin müavinlərindən biri olmalıdır. Mərkəzi icra hakimiyyəti or-qanının rəhbərinin müavini olmadıqda Apelyasiya Şurasının sədri vəzifəsinə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının aparat-nın rəhbəri təyin edilir.

4.2. Apelyasiya Şurasının sədri:

4.2.1. Apelyasiya Şurasının işini təşkil edir və ona rəhbərliyi həyata keçirir;

4.2.2. Apelyasiya Şurasının adından çıxarılan qərarları, məktubları və Apelyasi-yə Şurasının fəaliyyəti ilə bağlı digər sən-ədləri imzalayır;

4.2.3. Apelyasiya Şurasının digər üzvlə-rinin, habelə Apelyasiya Şurasının Katibliy-inin rəhbərinin və tərkibinin təsdiq edilməsi ilə bağlı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının rəhbərinə təqdimatlar (təkliflər) verir;

4.2.4. Apelyasiya Şurasının iclaslarının gündəliyini, rəqlamentini müəyyənləşdirir və keçirilən iclaslarda sədrlik edir;

4.2.5. Apelyasiya Şurasının səlahiyyətl-ərinə aid məsələləri baxılmaq üçün Şura-nın iclaslarına çıxarır;

4.2.6. Apelyasiya Şurasını təmsil edir.

4.3. Apelyasiya Şurasının üzvlərinin hüquq və vəzifələri aşağıdakılardır:

4.3.1. Apelyasiya Şurasının iclasları-nı və fəaliyyətində iştirak etmək;

4.3.2. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlərlə əlaqədar hərtərəfli, tam və ob-yyektiv araşdırma aparmaq;

4.3.3. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlərlə əlaqədar münasibət bildirmək, rəy və təkliflər vermək;

4.3.4. Apelyasiya Şurasına daxil olan ş-ikayətlərlə əlaqədar ilkin araşdırma üçün təq-dim edilmiş sənədlərin (toplanmış məteri-alların) kifayət olmadıgı qənaətinə gəldikdə, əlavə sənədlərin əldə edilərək araşdırma materiallarına daxil edilməsini tələb etmək;

4.3.5. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlərlə əlaqədar Apelyasiya Şurasının adından qərarların qəbul edilməsi ilə bağlı səsvermədə iştirak etmək;

4.3.6. Apelyasiya Şurası iclasının pro-tokolu ilə tanış olmaq və protokola qeydlər təklif etmək;

4.3.7. Apelyasiya Şurasının qərarı ilə razılaşmadıqda bu barədə özünün əsas-landırılmış xüsusi rəyini yazılı şəkildə təq-dim etmək;

4.3.8. Apelyasiya Şurasının iclasların-da baxılan məsələlərə qərəzsiz yanaşmaq;

4.3.9. Apelyasiya Şurasının səlahiyyət-lərinə aid təşkilati məsələlər barədə təklif-lər vermək;

4.3.10. icra intizamına ciddi əməl etmək;

4.3.11. bu Əsasnamədə nəzərdə tutul-muş digər vəzifələri yerinə yetirmək və hü-quqları həyata keçirmək.

4.4. Apelyasiya Şurasının cari fəaliyyət-inin təşkil üçün Apelyasiya Şurasının Kat-ibliyi (bundan sonra - Katiblik) yaradır. Katibliyin rəhbəri və tərkibi Apelyasiya Şu-rası sədrinin təqdimatı (təklifi) əsasında mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının rəhbəri tərəfindən təsdiq olunur.

4.5. Apelyasiya Şurasının sədri və ya digər üzvü baxılan şikayətin əvvəllər Apel-yasiya Şurasından کنار halində bilavasit-ə iştirak etmiş olduqda və ya “İnzibati ic-raat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 42.1-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda Apelyasiya Şurasını bu barədə məlumatlandırması və həmin şika-yətə baxılmasını iştirak etməməlidir.

4.6. Katiblik:

4.6.1. Apelyasiya Şurasına daxil olan müraciətlərlə əlaqədar təşkilati tədbirləri həyata keçirir;

4.6.2. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətləri qanunvericiliyin və bu Əsasna-mənin tələblərinə uyğunluğu baxımından yoxlayır, onlar müvafiq tələblərə uyğun ol-duğu halda iş üzrə bütün zəruri sənədlərin (materialların) 3 iş günündən gec olmay-araq Katibliyyə təqdim edilməsi üçün mərkə-zi icra hakimiyyəti orqanına müraciət edir;

4.6.3. bu Əsasnamənin 4.6.2-ci yarım-bəndinə müvafiq olaraq mərkəzi icra ha-kimiyyəti orqanı tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərin (materialları) tamlığını yoxla-dıqdan sonra toplanmış sənədləri (materi-allar) Apelyasiya Şurasının sədrinə və rəy verilməsi üçün Şuranın digər üzvlərinə göndərir;

4.6.4. bu Əsasnamənin 4.8-ci bəndinə əsasən təqdim edilmiş rəyləri ümumiləşdi-rir və Apelyasiya Şurasının sədri ilə razi-ləşdirməqlə Apelyasiya Şurasının iclasları-nı təşkil edir;

4.6.5. Apelyasiya Şurasının iclasları-nın keçirilməsinin vaxtı barədə Apelyasi-yə Şurasının üzvlərinə, habelə bu Əsasna-mənin 3.0.2-ci yarımbəndində göstəri-lən şəxslərə iclasa ən azı 3 iş günün qal-mış məlumat verir;

4.6.6. Apelyasiya Şurasının iclaslarının protokolunu tərtib edir və imzalanması üçün Apelyasiya Şurasının sədrinə təqdim edir;

4.6.7. Apelyasiya Şurasının qərarları-nı (məktublarının, digər sənədlərinin) la-yihəsini hazırlayır, baxılması və imzalan-ması üçün Apelyasiya Şurasının sədrinə təqdim edir;

4.6.8. Apelyasiya Şurasının qərarları-nı (məktublarının, digər sənədlərinin) aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin edir;

4.6.9. Apelyasiya Şurasında baxılan ş-ikayətlərin uçotunu aparır, onları təhlil edir, ümumiləşdirir və nəticəsi barədə Apel-yasiya Şurasının sədrinə yarımillik və illik arayışlar (hesabatlar) təqdim edir;

4.6.10. Apelyasiya Şurasına daxil olan şikayətlər barədə zəruri məlumatları tələb olunan qaydada “Elektron hökumət” portalı-ndakı “Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarının apelyasiya şuralarına müracı-ətlərin elektron qəbulu sistemi”nə daxil edir, habelə Apelyasiya Şurasının iclasla-rında baxılan məsələlər barədə məlumatı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının rəsmi internet saytı vasitəsilə yayır;

4.6.11. Apelyasiya Şurasının fəaliyyəti haqqında əhalinin məlumatlandırılmasını, siyahısi qanunla müəyyən edilmiş açıqlan-malı olan informasiyanın mərkəzi icra ha-kimiyyəti orqanının rəsmi internet saytında yerləşdirilməsini və daim yenilənməsini təmin edir;

4.6.12. Apelyasiya Şurası sədrinin göstərişlərini icra edir;

4.6.13. Apelyasiya Şurasının protokol-larının və qərarlarının əsflərini, habelə ş-ikayətlərə bağlı Apelyasiya Şurasına daxil olmuş və toplanmış sənədləri saxlayır;

4.6.14. bu Əsasnamədə nəzərdə tutul-muş digər vəzifələri yerinə yetirir və hü-quqları həyata keçirir.

4.7. Katibliyin rəhbəri və tərkibinə daxil olan şəxslər icra intizamına ciddi əməl et-məlidirlər.

4.8. Bu Əsasnamənin 4.6.3-cü yarım-bəndində nəzərdə tutulan rəylər 2 iş gü-nündən gec olmayaraq təqdim edilməlidir. Təqdim edilən rəylər əsaslandırılmalı, ay-dın və birmənalı şəkildə ifadə olunmalıdır.

4.9. Apelyasiya Şurasının iclası keçiri-ləndəək bu Əsasnamənin 1.9-cu bəndində nəzərdə tutulan hallardan biri müəyyən edildikdə, Apelyasiya Şurasında şikayətə mahiyyəti üzrə baxılır və bu Əsasnamə-nin 5.7-ci və 5.8-ci bəndlərinə uyğun ola-raq tədbirlər görülür.

4.10. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı-nın Apelyasiya Şurasının qərarları, digər hərəkət və hərəkətsizliyi barədə şikayət üzrə sənədlərin (materialların) Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Apel-yasiya Şurasının Katibliyinə təqdim edil-məsinə dair yazılı və ya sifahi sorğu daxil olduqda, mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı-nın Apelyasiya Şurasının Katibliyi tələb olunan sənədləri, o cümlədən Apelyasiya Şurasında baxılmış şikayəti, Apelyasiya Şurasının qərarını, iclasının protokolunu, videoçəkilişini, üzvlərinin rəylərini, şikayət üzrə qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarının olub-olmaması, mərkəzi icra ha-kimiyyəti orqanının və ya onun Apelyasiya Şurasının qərarından, digər hərəkət və ya hərəkətsizliyindən məhkəməyə şikayət ve-rilib-verilməməsi, cinayət təqibi, inzibati xətalara dair işlər üzrə icraatın olub-olma-ması barədə məlumatları, digər sənədləri (materialları) elektron qaydada (skan edil-miş şəkildə) 5 iş günündən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Apelyasiya Şurasının Katibliyinə təqdim etməlidir. Bu sorğunun vaxtında ye-rinə yetirilməməsi və ya natamam yerinə yetirilməsi Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Apelyasiya Şurasının fəaliyyətinə maneə kimi qiymətləndirilir.

4.11. Apelyasiya Şurasının sədri, digər üzvləri və (və ya) Katibliyinin rəhbəri Azər-baycan Respublikasının Prezidenti yanın-da Apelyasiya Şurasının iclasına dəvət olunduqda iclasda iştirak etməlidirlər.

4.12. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Apelyasiya Şurasının qərarı daxil olduqda, həmin qərarın bir ay müddətində (bu qərarı ayrı müddət nə-zərdə tutulmamış qərsada) icra edilməsi, yol verilmiş qanun pozuntularının aradan qal-dırılması, o cümlədən qanunusz qərarların ləğv edilməsi, təşqişkar şəxslərin məsuliyyə-tə cəlb olunması Apelyasiya Şurası və mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təmin edilməli, nəticəsi barədə Azərbay-can Respublikasının Prezidenti yanında Apelyasiya Şurasına və şikayətçiyyə məkt-ub göndərilməlidir.

#### 5. Şikayətlərə dair tələblər

5.1. Şikayət yazılı (o cümlədən elekt-ron) formada tərtib edilir. Şikayətdə aşa-ğıdakı məlumatlar göstərilir:
5.1.1. ünvanlandığı qurumun - Apel-yasiya Şurasının adı;
5.1.2. şikayətçinin soyadı, adı, atasının adı, yaşayış yeri və ya olduğu yer (hüquqi şəxsin adı və hüquqi ünvanı);
5.1.3. şikayətinin VÖEN-i;
5.1.4. şikayətin məzmunu və şikayətçi-nin tələbi (tələbləri);

5.1.5. şikayətin predmeti üzrə bundan əvvəl mərkəzi icra hakimiyyəti orqanına edilmiş müraciət (müraciətlər) və alınmış cavab (cavablar) barədə məlumatlar;

5.1.6. icraatı təzələmək üçün təkrar ş-ikayətə müraciət etmək imkanı verən əsaslar;

5.1.7. şikayətə əlavə edilmiş sənədlə-rin siyahısı.

5.2. Bu Əsasnamənin 5.1.3-cü və 5.1.5-ci yarımbəndləri ilə müəyyən edilmiş tələblər dövlət qulluğuna qəbulla bağlı keç-irilən müsahibənin nəticələrindən verilən şikayətlərə şamil edilir.

5.3. Şikayətlər müraciət edilən fiziki şəxsin özü və ya hüquqi şəxsin rəhbəri, yaxud onların səlahiyyətli nümayəndələri tərəfindən (səlahiyyəti təsdiq edən sənə-din əsli və ya surəti şikayətə əlavə edil-məklə) imzalanır.

5.4. Hüquqi şəxs tərəfindən təqdim olunan şikayətlərə həmin hüquqi şəxsin möhürü vurulmalıdır. Bu tələb rezident və qeyri-rezident hüquqi şəxslərin nümayən-dəlik, filial və idarələrinə də şamil edilir. Bu zaman şikayətlərə müvafiq nümayən-dəlik, filial və ya idarənin möhürü vurulur.

5.5. Şikayətlərin əsaslı olduğunu təsdi-q edən sənədlərin (dövlət, qeyri-dövlət və yerli özüünüidarəetmə orqanlarından alınmış qərar, akt, rəy, məktub, arayış, qəbz və digər sənədlərin) surətləri şikayət-lərə əlavə edilir.

5.6. Şikayət bu Əsasnamənin 5.1-ci, 5.3-5.5-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş tə-ləblərə cavab vermedikdə, şikayət daxil ol-duqdan sonra 5 iş günü müddətində yol ve-rilmmiş nəqsanlar şikayətinin nəzərinə çat-dırılmaqla iş qaydada aradan qaldırılır. Həmin nəqsanlar vaxtında aradan qaldırıl-madıqda şikayət baxılmamışı saxlanılır və bu Əsasnamənin 5.8-ci bəndinə uyğun ola-raq tədbir görülür. Tələb olunan sənədlərin (məlumatların) təqdim edilməsi şikayətçi-dən asılı olmayan səbəblərə görə mümkün deyilsə, çatışmayan sənədlər (məlumatlar) Apelyasiya Şurası tərəfindən əldə olunur.

5.7. Apelyasiya Şurasına daxil olmuş müraciət digər dövlət orqanının və ya qu-rumunun səlahiyyətinə aid olduqda (o cümlədən bu Əsasnamənin 1.9.2-ci yarım-bəndində və “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 3.2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda) qanunla müəyyən edilmiş qaydada baxıl-ması üçün həmin dövlət orqanına və ya qurumuna göndərilir və bu barədə şikayət-çiyyə yazılı məlumat verilir.

5.8. Apelyasiya Şurasında mahiyyəti üzrə baxılmış şikayət üzrə şikayətçiyyə qə-bul olunmuş qərar, mahiyyəti üzrə baxıl-mamış müraciət üzrə isə müraciət etmiş şəxsə əsaslandırılmış cavab göndərilir.

5.9. Apelyasiya Şurasına şikayət “İnz-i-bati icraat haqqında” Azərbaycan Respub-likası Qanununun 73.1-ci və 73.2-ci mad-dələrində nəzərdə tutulmuş müddətlərdə verilə bilər. Bu müddətlər üzrlü səbəbdən buraxıldıqda (şikayətinin xəstəliyi, ölkə-nin hüddüdlərindən کنارda olması və s.) şikayətinin vəsatətinə əsasən Apelyasiya Şurasının sədri tərəfindən bərpa edilir.

5.10. Apelyasiya Şurası daxil olmuş şikayətə bağlı zəruri məlumatları və sənədləri əldə etmək üçün aidiyyəti dövlət və yerli özüünüidarəetmə orqanlarına sor-ğu və yerə bilər. Məlumatların sorğuda müəyyən edilmiş müddətdə təqdim olun-maması və ya natamam təqdim olunması Apelyasiya Şurasının fəaliyyətinə maneə kimi qiymətləndirilir.

#### 6. Apelyasiya Şurasının iclasının keçirilməsi qaydası

6.1. Apelyasiya Şurasının iclası onun üzvlərinin aızı cəldəikisi iştirak etdikdə baş tutmuş sayılır.

6.2. Apelyasiya Şurasının iclası şika-yət baxılmaq üçün hazır olduqda, habelə Apelyasiya Şurası sədrinin və ya digər üz-vünün təşəbbüsü ilə keçilir.

6.3. Apelyasiya Şurasının hər bir iclas-ının rəqlamenti müzakirə olunacaq müraci-ətlərdən asılı olaraq Apelyasiya Şurası-nın sədri tərəfindən müəyyənləşdirilir.

6.4. Şikayətçilər (onların səlahiyyətli nümayəndələri) Apelyasiya Şurasının iclas-ında iştirak etmək hüququna malikdirlər. Apelyasiya Şurasının iclasına dəvət olun-muş mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının, onun strukturuna daxil olan müvafiq qu-rumların və strukturuna daxil olmayan ta-beliyindəki digər qurumların aidiyyəti vəzi-yyəli şəxsləri, ekspert və mütəxəssislər ic-lasda iştirak etməlidirlər. Bu bənddə gös-tərilmiş şəxslərin iclasa gəlməməsi şika-yətə baxılmasına və müvafiq qərarın qəbul edilməsinə mane olur.

6.5. Apelyasiya Şurasının gündəliyinə daxil edilmiş şikayətlərlə bağlı toplanmış dəlillər Apelyasiya Şurasının üzvləri tərə-findən müzakirə edilir və hər bir məsələyə ayrıca münasibət bildirilir.

6.6. Apelyasiya Şurasının iclasında qə-rarlar açıq səsvermə yolu ilə iclasda iştirak üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda, Apelyasiya Şurası sədrinin səsi həlledici sayılır. Şura-nın sədri axıncı səs verir.

6.7. Apelyasiya Şurasının gündəliyinə daxil edilmiş şikayətlərə bağlı Apelyasiya Şurasının sədri, digər üzvlərindən biri və ya Katibliyinin rəhbəri maruzə edir.

6.8. Apelyasiya Şurasının iclasında ş-ikayətə müraciət etmiş şəxslərin səlahiyyə-tli nümayəndələri iştirak etdikdə, nüma-yəndənin səlahiyyətini təsdiq edən sənə-din ə