

РАЗВИТИЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА ЗАНЯТИЯХ РУССКОГО ЯЗЫКА

Язык функционирует в двух формах - в устной и письменной. Две формы выражения языка тесно взаимосвязаны, поэтому хорошо развитая устная речь благотворно влияет на навыки письменной речи, и, наоборот, письменная речь способствует развитию и совершенствованию устной речи. Тем не менее между ними есть и существенное различие: письменная речь - это определенным образом графически оформленная речь, опирающаяся на буквенные изображения. Отличаются они и по своей внутренней природе: обе эти формы речи выражают наши мысли, чувства, но в живом слове переход от мысли к слову совершается значительно быстрее, причем словесное оформление мысли чаще всего бывает окончательным.

Письмо является одним из видов речевой деятельности, в котором реализуется письменный способ формирования мыслей, чувств, побуждений соответственно ситуации обучения.

Письменная речь - это умение правильно писать на том или ином языке, способность излагать свои мысли на бумаге просто, доступно и логично. Письменная речь должна быть точной, правильной, краткой, доступной, осмысленной, эмоциональной. Главнейшим из них будет все же правильность, то есть умение пишущего выражать свои мысли грамотно, в соответствии с существующими нормами правописания, а также нормами орфографии и пунктуации.

Обучение письменной речи – сложный процесс, имеющий несколько этапов, которые необходимо соблюдать в определенной последовательности. Особенно

сти письменной речи:

1. Письменная речь использует книжный язык, употребление которого достаточно строго нормировано и регламентировано.
2. Порядок слов в предложении закреплён, инверсия (изменение порядка слов) не типична для письменной речи, а в некоторых случаях, например, в текстах официально-делового стиля речи, недопустима.
3. Предложение, являющееся основной единицей письменной речи, выражает сложные логико-смысловые связи посредством синтаксиса.
4. Письменной речи свойственны сложные синтаксические конструкции, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения, вставные конструкции и т.п.
5. При объединении предложений в абзацы каждое из них строго связано с текстом.

В современных условиях необходимо владеть письменной речью на высоком уровне для реальной письменной коммуникации. Несомненно, письменная речь приобретает все большее значение, так как возрастает роль письменного общения в получении и передаче информации.

Обучение письменной речи становится одним из наиболее важных учебных аспектов. Как и любой другой обучающий аспект, письменная речь имеет свои цели и задачи. Основной целью обучения письменной речи является формирование у учащихся письменной коммуникативной компетенции.

Задачи, решаемые при обучении письменной речи, включают формирование у учащихся речемыслительных навыков и умений формулировать мысль в соответствии с письменным стилем, расширение знаний и кругозора, овладение культурой и интеллектуальной готовностью создавать содержание письменного произведения речи, формирование представлений о предметном содержании, речевом стиле и графической форме письменного текста.

На начальном этапе закладываются прочные основы графических и орфографических навыков для обеспечения возможности пользоваться письмом на последующих этапах.

Письменная речь используется как средство для лучшего усвоения лексико-грамматического материала. Предлагаемые для письменного выполнения задания нацеливают на углубленное понимание читаемого, на поиск нужного ответа, на выражение собственного отношения к прочитанному. В качестве конечных требований выдвигается развитие умений письменно выражать свои мысли.

Обучение устной и письменной речи в методике издавна называется развитием связной речи. При этом под связной речью понимается развернутый ответ учащегося по материалу учебной дисциплины, устное и письменное изложение текста, реферат, описание, рассуждение, доклад и т.д., т.е. определенное речевое произведение.

Виды письменной речи: -упражнения;- изложение;- сочинение;- оформление деловых бумаг.

Упражнения по развитию письменной речи делятся на следующие группы:

1. Репродуктивные: изложение подробное, сжатое, выборочное, с заменой лица рассказчика, осложненное грамматическими заданиями.
2. Репродуктивно-оценочные: изложение с элементами сочинения, включающие в себя собственные аналитические размышления над текстом.

⁶ BDU. Rus dili kafedrası

3. Сочинения разных жанров: сочинение-миниатюра, сочинение по пословице, загадке, по личным наблюдениям, сочинение по картине и т.д.

4. Сочинения и изложения с элементами художественного творчества: рассказ о герое произведения, сочинение сказки, афоризма, загадки, рассказа, домысливание неоконченных историй в соответствии с логикой развития сюжета и характеров героев и т.д., художественные зарисовки, сценки, написание сценариев.

Изложение - общее название работ, связанных с воспроизведением чужого текста.

Виды изложений выделяют с учетом разных оснований. Изложения классифицируются следующим образом:

- по отношению к объему исходного текста: подробные и сжатые изложения,
- по отношению к содержанию исходного текста: полные, выборочные, с дополнительными заданиями;
- по сложности языковым заданием: с лексикой, грамматическими, стилистическими и др. заданиями;
- по восприятию исходного текста: изложение прочитанного, услышанного, воспринятого на слух и зрительно;
- по степени знакомства с исходным текстом: изложение незнакомого текста и знакомого, известного учащимся.

Для практики обучения речи важно выделить значимые основания классификации. Таких оснований два:

1. способ восприятия текста;
2. характер его воспроизведения.

По способу восприятия текста изложения делятся на:

- а) изложения, в которых текст воспринимается на слух;
- б) изложения, в которых текст воспринимается зрительно;
- в) изложения, в которых текст воспринимается на слух и зрительно.

По характеру воспроизведения текста различаются:

1. Изложения подробные.
Содержание воспроизводится полно, со всеми подробностями; сохраняется тип текста, его композиция и языковые особенности.
2. Изложения выборочные.
Воспроизводится не весь текст, а его часть, связанная с определенной темой. Тип текста, его композиция могут изменяться.
3. Изложения сжатые.

Передается главное, детали и подробности опускаются. Тип текста может быть сохранен или изменен в зависимости от объема и характера сжатия.

Виды изложений по-разному воздействуют на мыслительную деятельность учащихся. При подробном изложении идет осмысление временных, причинно-следственных, пространственных отношений. При выборочном и сжатом воспроизведении текста учащиеся выделяют одну часть материала и отвлекаются от другой, что развивает такую мыслительную операцию, как абстрагирование. Изложения с творческим заданием развивают воображение и активизируют творческую мысль.

В работе над изложением можно выделить несколько этапов в деятельности преподавателя и учащихся. Деятельность преподавателя сводится к:

- подготовке учащихся к созданию своих текстов на основе данных;
- проверке и оценке созданных текстов (изложений);
- подготовке и проведению анализа изложений.

Деятельность учащихся сводится к:

1. подготовке к письменному воспроизведению текста;
2. написанию изложения и осуществлению самоконтроля;
3. совершенствованию написанного.

Подготовка к изложению проходит на специальном занятии по развитию речи или осуществляется постепенно на уроках русского языка, предшествующих тем, какая дидактическая задача решается:

1. Сообщение цели изложения.
2. Подготовка к восприятию текста.
3. Восприятие текста.
4. Анализ текста (содержательный, структурный, языковой).
5. Изложение текста в соответствии с поставленной задачей.
6. Самоконтроль.

Готовясь к изложению, педагог выбирает те приемы, которые помогут более успешно решить поставленные задачи.

1. Вступительная беседа:

Назначение этого приема работы - подготовить учащихся к восприятию текста. Вопросы могут быть связаны как с условиями создания текста, его автором, самим текстом, так и жизненным опытом учащихся. В беседу включаются вопросы, подводящие к пониманию основных проблем произведения. Желательно в

процессе беседы использовать различные наглядные материалы: книги, портреты, и т.д., что позволит лучше подготовить учащихся к восприятию содержания и создаст необходимый эмоциональный настрой на уроке. Беседа по содержанию текста не только готовит к его воспроизведению, но и развивает мыслительные способности, воспитывает определенные качества личности.

2. Восприятие текста:

Восприятие содержания текста происходит по-разному. С целью знакомства с текстом могут быть использованы такие приемы, как:

1. чтение текста преподавателем;
2. чтение текста про себя учащимся;
3. параллельное прослушивание текста и чтение про себя (комбинированный прием).

Выбор приемов будет зависеть от конкретных условий: характера изложения (подробное, сжатое, выборочное), сложности текста, подготовленности учащихся к тому или иному способу восприятия.

Задачу более глубокого понимания содержания, композиции и языка решают приемы работы, направленные на анализ текста.

Разбор текста - дело очень важное и вместе с тем трудное. Беседа должна помочь глубже понять текст как тематическое и смысловое целое. А это значит понять коммуникативную установку автора, определить не только тему и основную мысль, но и выяснить, какие факты являются главными, определяющими, каковы причинно-следственные связи и отношения. Учащийся должен не только увидеть авторскую позицию, но и определить и уметь обосновать свое отношение к данному тексту.

Анализируя структуру текста, важно показать, что текст представляет собой не только тематическое и смысловое, но и структурное единство, предупредить возможные ошибки при воспроизведении текста.

Целесообразно, чтобы текст - образец был перед глазами учащихся. Они в процессе анализа, с одной стороны, могут убедиться, что текст членится на части, каждая из которых так или иначе связана с общей темой и основной мыслью текста, а с другой, - наблюдают способы связи частей и предложений в тексте, разнообразие способов выражения этой связи.

Таким образом, перед тем как учащиеся будут воспроизводить содержание текста по частям, необходимо предложить им определить тему и основную мысль текста, его стиль и тип.

Кроме того, среди приемов работы с текстом особое место занимает составление плана. Составление плана - это самостоятельная речевая деятельность, это средство для лучшего осмысления, запоминания текста и организации его воспроизведения. План способствует совершенствованию речи учащихся, т.к. при работе над ним требуется правильное, точное, достаточно выразительное словесное оформление заголовков.

Изложение представляет собой лишь один элемент в общей системе работы по развитию связной речи. На практике изложения часто пересекаются с другими видами работ. Вопрос о взаимосвязи сочинений и изложений рассматривался в методике многократно.

Взаимосвязь изложений и сочинений в том, что оба вида работы формируют умения связной речи, готовят к естественной коммуникации. Можно наметить следующую последовательность усложнения в работе по созданию текста.

- 1) Воспроизведение чужого текста по частям - свободный диктант.
- 2) Создание текста на основе данного - изложение.
- 3) Создание своих текстов - сочинение.

В сочинении учащийся выражает свои индивидуальные склонности, интересы, вкусы, даёт выход своему воображению. Но нельзя забывать, что сочинение в то же время учебная работа, одно из упражнений по развитию письменной речи учащихся. Выполняя это упражнение, учащиеся учатся:

1. Накапливать материал для сочинения: наблюдать, выделять из своего опыта главное - то, что относится к теме сочинения, элементарно осмысливать факты, события, знания, правильно передавать факты и отдельные признаки.
2. Отбирать нужные для сочинения слова, строить словосочетания и предложения по законам грамматики.
3. Располагать материал в нужной последовательности, то есть составлять план и придерживаться его в составлении связного текста, а в случае необходимости - изменять последовательность.
4. Орфографически правильно записывать текст, расставлять знаки препинания, делить текст на абзацы, соблюдать красную строку и другие требования.

Сочинения могут быть весьма разнообразными по своим педагогическим целям и возможностям, и каждый вид требует особых методических приёмов подготовки и проведения.

В практике наибольшее распространение получили сочинения по картине, экскурсии, по наблюдениям за погодой, растениями и животными, описание картин природы или отдельных предметов, рассказы о труде взрослых и детей, об играх и развлечениях, рассказы по аналогии с прочитанным. Согласно утвердившимся методическим традициям, в сочинениях различают описание, повествование и рассуждение.

Повествование - самый подвижный и живой тип речи, поэтому наиболее доступный. А рассуждения являются наиболее трудной формой сочинения.

Обучая строить тексты разных типов, преподаватель помогает учащимся осознать особенности текста, овладеть определенными умениями, и вместе с тем вся эта работа служит средством развития коммуни-

кативных умений, коммуникативных способностей человека. Важно отметить, что работа над письменной речью начинается с устных ответов, с монологической речи. Момент говорения при работе с сочинением или изложением необходим. Чем детальнее учащиеся проговорят, обсудят, прослушают, рассмотрят то, с чем им предстоит работать, тем качественнее будут выполнены работы, поскольку это позволит осознать поставленную задачу, упорядочить мысли и развить устную речевую деятельность.

При обучении написанию сочинения используются следующие этапы:

1) Подготовка к написанию сочинения.

Проводится работа, связанная с анализом авторских текстов, которые приближены по тематике к теме предстоящего сочинения, учитель обращает внимание на средства языка, которые используют мастера слова. Преподаватель ведет работу по увеличению словаря учащихся по выбранной ими теме, учит их глядеть в суть понятия, отделять несущественные признаки от существенных признаков понятия и постепенно подходить к развернутым суждениям.

2) Написание сочинения.

Перед написанием сочинения обязательно должна быть вступительная беседа. С помощью беседы появится определенное эмоциональное настроение на занятии, которое поможет учащимся выразить свои мысли и чувства при написании сочинения.

Типичными приемами работы обучающего сочинения являются составление плана или обсуждение заранее подготовленных планов. Работа проводится устно. Затем учащиеся самостоятельно записывают свое сочинение.

3) Работа над сочинением после написания.

Проводится обсуждение творческих работ учащихся.

Умения в письменной речи могут формироваться с помощью разных упражнений.

- Поставьте в пропуски слова, словосочетания, части предложения.
- Перепишите текст, исключая второстепенные слова и предложения
- Выпишите из текста ключевые предложения.
- Упражнения, основанные на словотолковании на основе словаря.
- Найдите изобразительные средства в тексте.
- Составьте текст на основе перечня слов и словосочетаний, подобранных по определенному тематическому принципу
- Озаглавьте текст. Составьте и напишите план по прочитанному тексту.
- Ответьте на задаваемые преподавателем вопросы письменно.
- Составьте письменно вопросы по прочитанному тексту
- Составьте тезисы или план для сообщения (доклада);
- Напишите заметку для школьного сайта,
- Отредактируйте текст;
- Напишите мини-сочинения;

Развивать речь можно только практической деятельностью - аудирование, чтение, говорение и письмо - это механизмы речевой деятельности. Использование разнообразных приемов обучения способствует закреплению языковых явлений в памяти, созданию более стойких зрительных и слуховых образов, поддержанию интереса и активности учащихся. Подводя итог, хочется еще раз сказать о необходимости развития письменной речи, о ее целенаправленном и систематическом контроле, о творческом подходе в формировании навыков письма и в огромном разнообразии заданий, которые могут быть предложены учащимся.

Литература

1. Митрофанова О.Д., Костомаров В.Г. Методика преподавания русского языка как иностранного.- М.: Русский язык.
2. Бальхина Т.М. Методика преподавания русского языка как неродного (нового) :учебное пособие для преподавателей и студентов.-М.: Из-во Российского университета дружбы народов.2007.
3. Гребенченко Л.В. Виды заданий по формированию связной речи. М., 2001.
4. Архипова Основы методики развития речи учащихся. М., 2004.
5. Пассов Е.И., Кузнецова Е.С. Обучение письму: учебное пособие – Воронеж:НОУ «Интерлитингва»,2022.

Ключевые слова: обучение, изложение, сочинение, упражнения, устная и письменная речь.

Açar sözlər: təhsil, təqdimat, tərkibi, məşğələ, şifahi və yazılı nitq.

Keywords: teaching, presentation, composition, exercises, oral and written speech.

Резюме

Статья знакомит с разными видами изложения и сочинения, а также представлен перечень упражнений, способствующих подготовке учащихся к написанию самостоятельных текстов и, в конечном итоге, формирующих навыки и умения письменной речи. В статье освещается содержание работы преподавателя по развитию связной речи, оптимальный отбор приемов обучения, которые обеспечивают качественное овладение письменной речью.

Xülasə

Məqalədə müxtəlif təqdimat və kompozisiya növləri təqdim olunur, həmçinin tələbələri müstəqil mətnlər yazmağa hazırlamağa və nəticədə yazı bacarıq və bacarıqlarını inkişaf etdirməyə kömək edən tapşırıqların siyahısı

təqdim olunur. Məqalədə müəllimin ardıcıl nitqin inkişafı, yazılı nitqin yüksək keyfiyyətli mənimsənilməsini təmin edən tədris metodlarının optimal seçimi üzrə işinin məzmunu vurğulanır.

Summary

The article introduces different types of presentation and composition, and also presents a list of exercises that help prepare students to write independent texts and, ultimately, develop writing skills and abilities. The article highlights the content of the teacher's work on the development of coherent speech, the optimal selection of teaching methods that ensure high-quality mastery of written speech.

RƏYÇİ: dos. L.Ələkbərova