



icra hakimiyyəti orqanlarının laqeydiyyəsinə nəticəsidir. Əks təqdirdə onun maliyyə şöbələrinin fəaliyyətinə nəzarəti gücləndirər, narazılıq doğuran cəhətlərin aradan qaldırılması üçün müvafiq ölçü götürürlər. Söhbət MKS rəhbərliyinin kitab almaq üçün maliyyə şöbələrinə müraciətlərinin bir qayda olaraq cavabsız qalmasıdır. Təəccüb və təəssif doğuran cəhət odur ki, adət etdikləri "yox!" cavabını verən maliyyə şöbələri bu zaman forqinə varamadan qanun adından danışırlar.

Halbuki "Kitabxana işi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 27-ci maddəsində deyilir: "Dövlət kitabxanaları və bütcdən maliyyələşən təşkilatların tabeliyində olan kitabxanalar dövlət büdcəsi vəsaitləri, hüquqi və fiziki şəxslərin könüllü ayırmaları və qanunvericilikdə qadağan olunmayan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir;

Dövlət kitabxanaları maliyyələşdirərkən bütcdən kitab fondlarının komplektləşdirilməsinə yönəldilən vəsait ayrıca maddədə göstərilməli və bu vəsait müntəzəm olaraq artırılmalıdır. Ayrılmış vəsait kitabxanaların sərəncamında qalır və onların nizamnamə fəaliyyətini həyata keçirmək üçün istifadə edilir" (1, s.128-129).

Digər bir çatışmazlıq da təəssüf doğurur. Belə ki, kitabxanacılar bəzən çətinliklə əldə etdikləri vəsaiti səmərəli şəkildə xərcləyirlər. Axı onların ən ümdə vəzifələrindən biri də fondun sayını kor-koranə artırımağa deyil, oxucu marağına uyğun aktual ədəbiyyat almaq qayğısına qalmaqdan ibarətdir. Onlar ərazinin oxucu kontingentinin tələbinə uyğun ədəbiyyat tapmalı və kitabxanasına götürməlidirlər. Təbii ki, bununla da vəzifəni bitmiş hesab etmək olmaz. Bunun üçün müxtəlif reklam vasitələrindən (radio, televiziya, qəzet, yeni kitab sərgiləri, kitab gecikləri, oxucu təqdimatları və s.) istifadə edilməlidir.

Təəssüf ki, çox vaxt bu sahədəki yarımtam işini ört-basdır etmək istəyən kitabxanacılar əlifbanın dəyişdirilməsini əsas səbəb, böyük problem kimi irəli sürürlər. Söz yox ki, kitabxanaların axının azalmasında bu amilin də öz təsiri var. Bununla belə işini yüksək səviyyədə quranlar üçün bu problem də həll ediləndir.

Kitabxanacı savadlı, çevik olanda, oxuculara düzgün istiqamət verəndə hər şey öz müsbət həllini tapır. Bu yerdə "Kitabxana işi haqqında" Qanunun 20-ci maddəsinin axırıncı bəndinə istinad etməklə fikrimizi bir az da dolğunlaşdırmaq istəyirik: "Kitabxana xidmətinin vəzifəsi kitabxana sərəvtələrini, dünya ədəbiyyatı nümunələrinin etibarlı şəkildə toplanması, qorunması və

gələcək nəsillərə çatdırılmasından, onların əhəli arasında geniş təbliğindən, bəşəri dəyərlərə ıyılınmaktan, müstəqil və yaradıcı düşüncəyə vərdəşə yetişməsinə fəal yardım etməkdən ibarətdir" (yene orada, s.126).

Söyləməyə lüzum yoxdur ki, sivilizasiyanın nailiyyətləri arasında kitabxanaya analoq tapmaq çətindir. Kitabxana canlı orqanizmi, evi xatırladır. Kitabxanada insan ruhon dincəlir, rahatlıq və təsəlli tapır, kədərlənilir və möhkəmlənir. Antik mütəfəkkirlərin İsgəndəriyyə kitabxanasının diwarına yazdıqları "Kitabxana ruha şəfa verir" sözləri bu fikri tamamlayır.

"Kitabxana kainatdır" deyənlər X.L.Borxes isə daha sonra yazdı: "Mən kitabxanaya oxşar cənnəti görmüşəm".

Doğrudan da, kitabxana - kitabların məskəni olan, sonsuz kainat təvəssül etdirən bir aləmdir. Kitab oxumaq, bibliografik axtarış və elmi tədqiqat prosesi insanın varlığını sirlərini açmağa yaxınlaşdırır (12, s.33).

Kitabxana qarşısında duran vəzifələr bu yeri bizə daha da doğrultmuşdur:

Mühafizə. Bu, kitabxanaların tarixən yerənmiş funksiyasıdır. Biliyin sistemləşdirilməsi. Kitabxanaya daxil olmuş informasiya resursları sistemləşdirilir və yeni resurslar yarınır.

İnsanın təhsil və tərbiyyəsində iştirak. İnformasiya mədəniyyətinin formalaşdırılması.

İnformasiya resurslarından istifadə edilməsi, təhsilin diferensiasiyası.

Şəxsin informasiyadan istifadə etməsi hüququnun təmin edilməsi.

Qeyd etmək lazımdır ki, informasiya mədəniyyətinin qorunub saxlanması, cəmiyyətin demokratikləşdirilməsi funksiyaları da bu gün kitabxanaların üzünə düşür.

Kitabxana xalqın mədəni yaddaşını qoruyur. Buna görə də kitabxanaların varlığı sivilizasiyanın mövcud olmasının mühüm şərtidir.

*Bütün bunları nəzərə alaraq sonda bir həqiqəti xatırlatmaq istəyirik. Kitabxanalar xalqın mənəvi inkişafında əvəzsiz rol oynayırlar. Bunu hər bir kitabxanacı yaxşı bilməli, könüllü verdiyi peşənin məsuliyyətini bir an belə unutmamalıdır (18, s.4).*

**Yaşar VƏLİYEV**

### Ədəbiyyat

1. "Kitabxana işi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanunu. "Mədəniyyət fəaliyyətinə aid qanunlar toplusu". B.2003.
2. Booslov E. Kitabxanalar milli yaddaşımızdır. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 1990.
3. Əkbərov H. Oxucularla fərdi işin mahiyyəti və psixoloji məzmunu. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 1990.
4. Əliyev N. Oxucularla fərdi işin mahiyyəti və psixoloji məzmunu. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2001 №7/8.
5. Əliyeva Z., Əfəndiyev Ə. İnformasiya cəmiyyəti və kitabxanalar. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2006, №2.
6. Əfəndov A. Milli müyyənlilik və mədəniyyət. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2006, №2.
7. Qarayev Ə. Problemləri kimi kiminsə həll edəcəyini gözləməməliyik. "Dünya - Press" qəzeti, 11 dekabr 2006-cı il.
8. Mehroliyeva N. Gənclərin mənəvi tərbiyyəsi. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 1999 №1.
9. Mehroliyeva N. Mədəniyyətin mənəvi tərbiyyəsi. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2001 №7/8.
10. Mehroliyeva N. Oxucu konfransları və onların təşkilatı. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2002 №1/2.
11. Məmmədov Ə. Milli adət və ənənələr. B. "Mars-Print", 2000.
12. Məmmədova L. Kitabxanalar müasir sosial-mədəni mühitdə. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2006, №11.
13. Muradov M. Kitabxana sənədinin təkmilləşdirilməsi. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 1999 №1.
14. Rəhimova Ə. Uşaq kitabxanalarında oxucularla fərdi işin təşkilatı. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2003 №4.
15. Rüstəmov O. Kitab sənədinin təşkilatı. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 1979 №1.
16. Tağıyev N. Oxucuların şəxsi təhsilində kitabxanaların rolu. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 1972 №1.
17. Verdiyeva Z. Bir ömrə sığmayan arzular. B. "Sərg-Qərb", 1992.
18. Vəliyev Y. Kitabxanalar və oxucu problemi. "Mədəni-maarif işi" jurnalı, 2002 №6.
19. Vəliyev V. Azərbaycan folkloru. B. "Maarif", 1985.