

MUZDLU VƏ QEYRİ-MUZDLU İŞLƏ ƏLAQƏDAR VAHİD BƏYANNAMƏ (VERGİ, MDSS, İS, İTS) İSTİFADƏÇİ TƏLİMƏTİ Versiya 1 (2020-ci ilin I rübündən etibarən)

Terminlər və abreviaturalar

AR	Azərbaycan Respublikası
DSMF	Dövlət Sosial Müdafiə Fondu
FIN	Fərdi Identifikasiya Nömrəsi
IS	İşsizlikdən Sığorta
İTS	İcbari Tibbi Sığorta
MDSS	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası
SSN	Sosial Sığorta Nömrəsi
SUN	Sığortaədanın Uçot Nömrəsi
VOEN	Vergi Ödəyicilərinin Eyniləşdirmə Nömrəsi
ƏƏSMN	Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

1. Giriş

“Muzdlu və qeyri-muzdlu işlə əlaqədar vahid bəyannamə (Vergi, MDSS, İS, İTS)” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən sığortaədanlar uçotda olduqları vergi orqanına rüb başa çatdıqdan sonra növbəti ayın 20-dən gec olmayaraq və hər rüb üçün ayrı-ayrılıqda təqdim etməlidirlər.

Bu təlimatda sığortaədanlar tərəfindən tərtib olunan Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyindən tutulan vergi, Məcburi dövlət sosial sığortası, İşsizlik Sığortası və İcbari tibbi sığorta haqları üzrə hesabların onlayn tərtib olunması qaydaları öz əksini tapmışdır.

2. Sistemə giriş

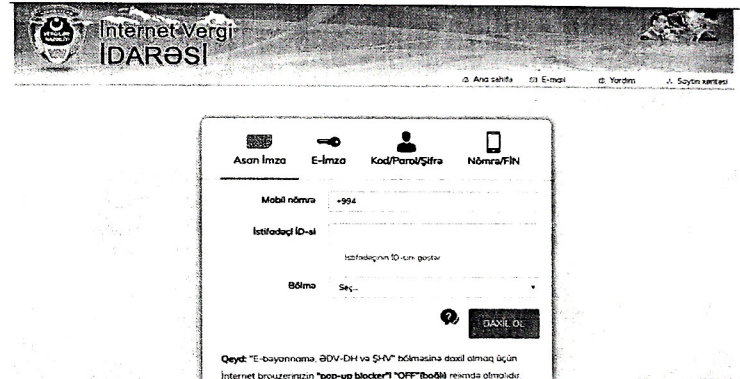
İstifadəçi (Sığortaədan) sistemə daxil olmaq üçün ilk öncə www.e-taxes.gov.az saytına (Şəkil 1) daxil olur. Burada “İnternet Vergi İdarəsi” yazısının alt hissəsində yerləşən “Giriş” düyməsini sıxır.



Şəkil 1. <https://www.e-taxes.gov.az> saytı.

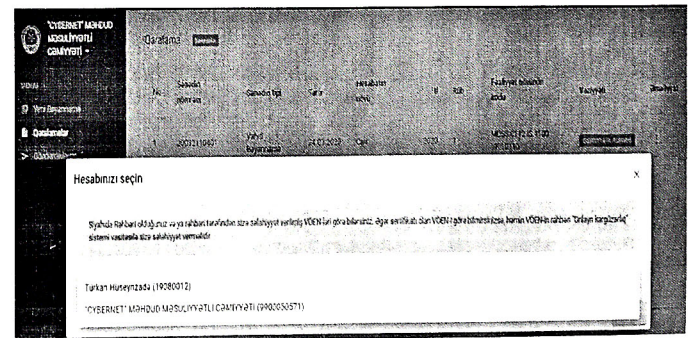
İstifadəçi “Sistemə giriş səhifəsi”nə (Şəkil 2) daxil olur. Burada sistemə giriş üsulları öz əksini tapmışdır.

Sistemə ASAN imza, İstifadəçi kodu və parol, E-imza ilə daxil olmaq mümkündür. İstifadəçi qeyd edilən vasitələrdən birini seçir və müvafiq məlumatları daxil edir. “Bölmə” xanasında siyahıdan “Muzdlu və qeyri-muzdlu işlə əlaqədar vahid bəyannamə (Vergi, MDSS, İS, İTS)”ni seçir.



Şəkil 2. Sistemə giriş pəncərəsi

Sistemə giriş uğurla başa çatdıqdan sonra istifadəçi öz hesablarından birini seçir (Şəkil 3). Burada istifadəçi öz adına hesabı tərtib etmək istəyərsə, öz ad və soyadını seçir. Təmsil etdiyi şirkətin adından hesabı tərtib edib göndərmək istəyərsə, həmin şirkətin adını seçir. Burada mötərizədə həmin sığortaədanın VOEN-i öz əksini tapır.



Şəkil 3. Hesabın seçilməsi

3. Onlayn sistemin strukturu

- Yeni Bəyannamə
- Qaralamalar
- Göndərdiklər

4. “Vahid bəyannamə” nin hazırlanması

İstifadəçi sistemin menyusunda “Yeni bəyannamə” bölməsini seçir (Şəkil 4).

Şəkil 4. Yeni Bəyannamə- Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat

Burada ilk bənd “Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat” bəndidir (Şəkil 4). “Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat” bəndində istifadəçi SUN, bəyannamə növü (cari, dəqiqləşdirilmiş, ləğv olma, ləğv olmanın dəqiqləşdirilmiş və könüllü açıqlama), ilini, rübünü (I,II,-III,IV), arayış hesabətini (xeyr və bəli) və müvafiq olaraq Vergi üzrə, İşsizlikdən sığorta üzrə və M.D.S.S. üzrə fəaliyyət növünün kodlarını və Vergi ödəyicisinin qrupunu (seçir).

Sığortaedənin M.D.S.S. üzrə bir neçə fəaliyyət olubsa “Fəaliyyət növünün kodu” xanasında müvafiq olaraq həmin fəaliyyət növlərinin kodlarını seçir (Şəkil 5). Fəaliyyət növünün kodunda seçilmiş məlumatlara əsasən növbəti bölmələrdə uyğun bəndlər və sütunlar əks olunacaqdır.

Şəkil 5. Fəaliyyət növünün kodu

Sığortaedənin həmin dövr üzrə heç bir fəaliyyəti olmayıbsa, “Arayış hesabati” xanasından “Bəli” seçir və bütün bəndləri boş olaraq göndərir. Sığortaedənin həmin dövrdə fəaliyyəti olubsa, “Arayış hesabati” xanasından “Xeyr” seçir və müvafiq bəndləri dolduraraq göndərir.

Sığortaedən “Azadolma və güzəştlər/Əmək məzuniyyətinə görə kompensasiya” bəndində hesabat dövrü ərzində təqdim edilən siyahıdakı seçimlərdən istifadə olunanları seçilir. Bu seçimlərə:

- Müddətli işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar,
- Məcburi dövlət sosial sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər,
- İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər,
- İşçilər (sığortaolunlar) üzrə istifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği

əsasən növbəti bölmədə uyğun xanalar sığortaedən üçün əks olunur. Burada bir neçə seçim etmək imkanı mövcuddur. (Şəkil 6).

Şəkil 6. Azadolma və güzəştlər/ Əmək məzuniyyətinə görə kompensasiya

Ümumi iş günlərinin sayı xanasında həmin dövrə aid olan aylar üzrə iş günlərinin sayı qeyd edilir. Sığortaedən “Vergi ödəyicisinin qrupu” xanasında öz fəaliyyətinə uyğun olaraq iki cavabdan birini siyahıdan seçir. (Şəkil 7).

- Vergi Məcəlləsi çərçivəsində fəaliyyət göstərən vergi ödəyicisi
- Qanunla təsdiq olunmuş hasilatın pay bölgüsü haqqında, əsas börs koməri haqqında və bu qəbildən olan sənədlər

Şəkil 7. Vergi ödəyicisinin qrupu

İstifadəçi digər bəndlərə sahifənin aşağı sağ hissəsində yerləşən “Növbəti bölmə” düyməsi vasitəsilə və ya üst hissədə yerləşən bəndlərin naviqasiyasında istənilən bəndin üzərinə sıxmaq-la keçə bilər. Burada “Əvvəlki bölmə” düyməsi cari bölmədən əvvəlki bölməyə keçidi təmin edir. Sığortaədən hər hansı bir bənddə hesabata tamamlamadan onu qaralamaya göndərmək üçün sahifənin aşağı sağ hissəsində yerləşən “Qaralamada saxla” düyməsini sıxır və hesabət hesabatin məlumatlarını tamamlayıb göndərə bilər. (Şəkil 8).

Şəkil 8. Əməliyyatlar

4.1. Əlavə.1. Sığortaolunanlar barədə məlumat

Sığortaədən “Əlavə.1. Sığortaolunanlar barədə məlumat” bəndində aşağıdakı sütunlar üzrə məlumatlar qeyd edilir. (Şəkil 9).

Şəkil 9 Əlavə.1. Sığortaolunanlar barədə məlumat

- İşçilər üzrə istifadə edilənməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği
- Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar
- M.D.S.S haqqına cəlb olunmayan gəlirlər
- İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər
- İşçilər (sığortaolunanlar) üzrə ümumi məlumat - Muzdlu işə aid olan fəaliyyətlər üzrə
- İşçilər (sığortaolunanlar) üzrə ümumi məlumat - Qeyri-muzdlu işə aid olan fəaliyyətlər üzrə
- İşçinin işləmədiyi iş günləri haqqında məlumat

4.1.1 İşçilər üzrə istifadə edilənməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği

İşçilər üzrə istifadə edilənməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği sütununda “+” düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 10).

Şəkil 10. İşçilər üzrə istifadə edilənməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği

Bu sahədə axtarış sahəsinə işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur. İİ xanasında hesabatin təqdim edildiyi il siyahıdan seçilir. Kompensasiya Məbləği sahəsində aylar üzrə işçiyə ödənilən kompensasiya məbləği yazılır. Hər sətir üzrə Rüb xanası avtomatik hesablanır.

İTMINA ET düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir.

İTMINA ET düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

Sığortaədən hər sətirin yanında yerləşən “✎” ikon ilə sığortaolunanın məlumatlarını dəyişdirə, “✎” ikon ilə sığortaolunanın məlumatlarını silə bilər. (Şəkil 11).

Əgər bir işçi üzrə müxtəlif illərə görə istifadə edilənməmiş əmək məzuniyyətinə görə kom-

pensasiya hesablanarsa, bu halda həmin işçinin hər bir ilə dair müvafiq məlumatları ayrıca sətirlərdə qeyd olunmalıdır.

SÖZLEŞME GÖRÜŞTÜRÜLMÜŞ BİRİMİN İÇİNE KAYITLI OLAN
SÖZLEŞME GÖRÜŞTÜRÜLMÜŞ BİRİMİN İÇİNE KAYITLI OLAN

SÖZLEŞME GÖRÜŞTÜRÜLMÜŞ BİRİMİN İÇİNE KAYITLI OLAN
SÖZLEŞME GÖRÜŞTÜRÜLMÜŞ BİRİMİN İÇİNE KAYITLI OLAN

SÖZLEŞME GÖRÜŞTÜRÜLMÜŞ BİRİMİN İÇİNE KAYITLI OLAN
SÖZLEŞME GÖRÜŞTÜRÜLMÜŞ BİRİMİN İÇİNE KAYITLI OLAN

☐	No	Sözleşme ad, sıra no	İTİ	SÖZ	İ	Kompozisyon maddesi	Özellikler
☐	1	TORİS ÖLÇÜYER BÖLÜMÜ	4101KEM	24321995011652	2020	140	☐ / ☐
☐	2	MİCAT QARAYEV ŞAHNİ OĞLU	605FY7K	26591995002116	2019	100	☐ / ☐
☐	3	MİCAT QARAYEV ŞAHNİ OĞLU	605FY7K	26591995002116	2020	100	☐ / ☐

Şəkil 11. Redaktə və silmək əməliyyatları

Sığortaedənin işçiləri çox olarsa, o, “**Excel faylı**” bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistəmə yükləyə bilər. Burada “**Nümunə faylı endir**” düyməsi vasitəsilə Excel faylın nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistəmə yüklənməlidir. (**Şəkil 12**).



Şəkil 12. “Nümunə faylı endir” əməliyyatları

4.1.2. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar

Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar sütünunda "+" düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 13).

60597n		Q	
Ad		NOGAT	
Soyad		ULMAKCI	
Kta adl		SIMENOLU	
Fen		00000000	
Sltay		700000000000	
BuYum Tarih		20.04.1995	

Yargi Makamini (mabuk)	102.1 4.maylis 200.mahat	W
------------------------	--------------------------	---

Gidermeler	1. of ay	2. of ay	3. of ay	400
4.mahalliyet ve 6.maylis vakari geliri mahalliyet	500	420	300	420

Şəkil 13. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar

Bu sahədə **axtarış sahəsinə** işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiği zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur.

Vergi Məcəlləsi (maddə) xanasında təqdim edilən siyahıdan məəcəllənin müvafiq maddəsi seçilir. **Göstəricilər** sütununda Azadolunan və güzəşt verilən gəlirin məbləği aylar üzrə qeyd edilir. Hər sətir üzrə Rüb sütunu avtomatik hesablanır. **ƏLAVƏ ET** düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir. **İMTİNA ET** düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

Sığortaedənin işçiləri çox olarsa, o, **“Excel faylı”** bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistemə yükləyə bilər. Burada **“Nümunə faylı endir”** düyməsi vasitəsilə Excel faylın nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistemə yüklənməlidir.

4.1.3. MDSS haqqına cəlb olunmayan gəlirlər

MDSS haqqına cəlb olunmayan gəlirlər sütununda “+” düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 14).

[illegible]

Şəkil 14. MDSS haqqına cəlb olunmayan gəlirlər

Bu sahədə axtarış sahəsinə işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur. Cəlb olunmayan məbləğ sətrində aylar üzrə işçiyə ödənilən kompensasiya məbləği yazılır.

Hər sətir üzrə Rüb sütunu avtomatik hesablanır. **ƏLAVƏ ET** düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir.

İMTİNA ET düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

pensasiya hesablanarsa, bu halda həmin işçinin hər bir ilə dair müvafiq məlumatları ayrıca sətirlərdə qeyd olunmalıdır.

İSİM(SÖZ) GÖRÜŞTÜRME İSTİFASI ADI (SÖZ) İSİM KAYITLARI VE NOTLARI GÖRÜŞME YERİ (KURUM) İSİM (KURUM) ADI	İSİM(SÖZ) GÖRÜŞTÜRME İSTİFASI ADI (SÖZ) İSİM KAYITLARI VE NOTLARI GÖRÜŞME YERİ (KURUM) İSİM (KURUM) ADI	İSİM(SÖZ) GÖRÜŞTÜRME İSTİFASI ADI (SÖZ) İSİM KAYITLARI VE NOTLARI GÖRÜŞME YERİ (KURUM) İSİM (KURUM) ADI
--	--	--

Şəkil 11. Redaktə və silmək əməliyyatları

Sığortaədnin işçiləri çox olarsa, o, “**Excel faylı**” bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistemə yükləyə bilər. Burada “**Nümunə faylı endir**” düyməsi vasitəsilə Excel faylın nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistemə yüklənməlidir. (**Şəkil 12**).



Şəkil 12. “Nümunə saylı endir” əməliyyatları

4.1.2. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar

Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar sütünunda “+”düyümasını sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 13).

60597n		Q
Ad		UNCAT
Sayad		QADWYR
Ata adi		310000000
Pin		00000000
Buku		2000000000
Endum Terat		21.09.1995

Vorg klasifikasi (modul)	102.1 6-wylyk 360 masat	=
--------------------------	-------------------------	---

Chetovide	1-ol ay	2-ol ay	3-ol ay	Pin
Azobutun va ganyal venter gubun malyaly	500	+2%	500	+2%
			800	+2%
				350
				+2%

Şəkil 13. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan vergi üzrə güzəşt və azadolmalar

Bu sahədə **axtarış sahəsinə** işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur.

Vergi Məcəlləsi (maddə) xanasında təqdim edilən siyahıdan məəcəllənin müvafiq maddəsi seçilir. **Göstəricilər** sütununda Azadolunan və güzəşt verilən gəlirin məbləği aylar üzrə qeyd edilir. Hər sətir üzrə Rüb sütunu avtomatik hesablanır. **ƏLAVƏ ET** düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir. **İMTINA ET** düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

Sığortaedənin işçiləri çox olarsa, o, **“Excel faylı”** bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistemə yükləyə bilər. Burada **“Nümunə faylı endir”** düyməsi vasitəsilə Excel faylın nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistemə yüklənməlidir.

4.1.3. MDSS haqqına cəlb olunmayan gəlirlər

MDSS haqqına cəlb olunmayan gəlirlər sütununda “” düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 14).

[illegible]

Səkil 14. MDSS haqqına cəlb olunmayan gəlirlər

Bu sahədə axtarış sahəsinə işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur. Cəlb olunmayan məbləğ satrında aylar üzrə işçiyə ödənilən kompensasiya məbləği yazılır.

Hər sətir üzrə Rüb sütunu avtomatik hesablanır. **ƏLAVƏ ET** düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir.

İMTINA ET düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

- Azadolunan və güzəşt verilən cəmi gəlirin məbləği,
- Vergiyə cəlb edilən gəlirin məbləği
- Vergi məbləği
- MDSS haqqına cəlb olunmayan cəmi məbləğ,
- MDSS haqqına cəlb olunan gəlirlər
- Əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətə sığortaədən hesabına hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləğinə nisbətə sığortaədən hesabına hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı
- Əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətə sığortaədən hesabına hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı,
- Əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətə sığortaolunanın hesabına hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı
- Əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətə sığortaolunanın hesabına hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləğinə nisbətə sığortaolunanın hesabına hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı
- İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb olunmayan cəmi məbləğ
- İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb olunan gəlirlər
- Sığortaədən hesabına hesablanmış işsizlikdən sığorta haqqı
- Sığortaolunanın hesabına hesablanmış işsizlikdən sığorta haqqı (Şəkil 17, 18, 19 və 20).

İşçilərin müddəli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi
Göstəricilər	1-ci rəq	2-ci rəq	3-cü rəq	4-cü rəq
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	50	50	50	50
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	1000	1000	1000	1000
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	100	100	100	100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	100	100	100	100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	100	100	100	100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	100	100	100	100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	100	100	100	100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	100	100	100	100

Şəkil 17. İşçilər (sığortaolunanlar) üzrə ümumi məlumat. Müddətli işə aid olunan fəaliyyətlər üzrə - İşçilərin müddətli işlə əlaqədar məlumatları

İşçilərin müddəli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi
Göstəricilər	1-ci rəq	2-ci rəq	3-cü rəq	4-cü rəq
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	15	50	15	120
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	1765	1450	1475	4100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574

Şəkil 18. İşçilər (sığortaolunanlar) üzrə ümumi məlumat. Müddətli işə aid olunan fəaliyyətlər üzrə - Müddətli işlə əlaqədar ödəmə mənbəyindən tutulan vergi üzrə

İşçilərin müddəli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi
Göstəricilər	1-ci rəq	2-ci rəq	3-cü rəq	4-cü rəq
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	50	50	50	150
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	1765	1450	1475	4100
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574
Müddətli işləməsi üçün ödənilən vergi	155	224	226	574

Şəkil 19. İşçilər (sığortaolunanlar) üzrə ümumi məlumat. Müddətli işə aid olunan fəaliyyətlər üzrə - İşsizlikdən Sığorta Haqqı üzrə

MÜHASİBƏT VƏ AUDİT №3-4, 2020-ci il				
Ölçülər	1-ci kv	2-ci kv	3-cü kv	4-cü kv
İşçilərin sayı	50	45	45	45
İşçilərin sayı	142	148	143	142
İşçilərin sayı	5.7	7.33	7.18	20.21
İşçilərin sayı	1.7	5.33	1.18	17.71

Şəkil 20. İşçilər (sığortalananlar) üzrə ümumi məlumat. Muzdlu işə aid olunan fəaliyyətlər üzrə - Məcburi Dövlət Sosial Sığorta üzrə

ƏLAVƏ ET
İNTİHAL ET
düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir.
düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

Sığortadanın işçiləri çox olarsa, o, "Excel faylı" bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistemə yükləyə bilər. Burada "Nümunə faylı endir" düyməsi vasitəsilə Excel faylı nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistemə yüklənməlidir.

4.1.6. İşçilər (sığortalananlar) üzrə ümumi məlumat. Qeyri-Muzdlu işə aid olunan fəaliyyətlər üzrə İşçilər (sığortalananlar) üzrə ümumi məlumat. Qeyri-muzdlu işə aid olunan fəaliyyətlər sütununda "+" düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 21).

MÜHASİBƏT VƏ AUDİT №3-4, 2020-ci il				
Ölçülər	1-ci kv	2-ci kv	3-cü kv	4-cü kv
İşçilərin sayı	50	45	45	45
İşçilərin sayı	142	148	143	142
İşçilərin sayı	5.7	7.33	7.18	20.21
İşçilərin sayı	1.7	5.33	1.18	17.71

Şəkil 21. İşçilər (sığortalananlar) üzrə ümumi məlumat. Qeyri-Muzdlu işə aid olunan fəaliyyətlər üzrə

Bu sahədə axtarış sahəsinə işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur. MDSS məqsədləri üçün fəaliyyət növünün kodu sahəsində müvafiq kod seçilir. Seçilmiş koda uyğun olaraq əks olunan MDSS göstəriciləri aylar üzrə qeyd edilir. Bu zaman Rüb sətri avtomatik olaraq hesablanır.

ƏLAVƏ ET
İNTİHAL ET
düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna əlavə edilir.
düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

Sığortadanın işçiləri çox olarsa, o, "Excel faylı" bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistemə yükləyə bilər. Burada "Nümunə faylı endir" düyməsi vasitəsilə Excel faylı nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistemə yüklənməlidir.

4.1.7. İşçinin işləmədiyi iş günləri haqqında məlumat

İşçinin işləmədiyi iş günləri haqqında məlumat xanasında sütununda "+" düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə işçilər üzrə müvafiq xananın məlumatları qeyd edilir. (Şəkil 22).

Ad:	SOYAD:
Soyad:	QARAYEV
Ata adı:	SAHIN OGLU
FİN:	605974
SSN:	2429191500216
Doğum Tarixi:	24.09.1995

Ölçülər	1-ci kv	2-ci kv	3-cü kv	4-cü kv
İşçilərin sayı	ADN	ADN	ADN	ADN

Şəkil 22. İşçinin işləmədiyi iş günləri haqqında məlumat

Bu sahədə axtarış sahəsinə işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur.

İşçinin işləmədiyi iş günlərinin səbəbi təqdim edilən siyahıdan seçilir.

İşçinin işləmədiyi iş günlərinin sayı aylar üzrə qeyd edilir. Bu zaman Rüb sətri avtomatik olaraq hesablanır.

SLAVİT düyməsi sıxıldıqda məlumatlar müvafiq sütuna alavə edilir.

ANTİSLİT düyməsi sıxıldıqda əməliyyatdan imtina edilir.

Əgər bir işçinin müxtəlif səbəblərə görə işləmədiyi iş günləri olarsa, bu halda həmin işçinin hər bir səbəb üzrə müvafiq məlumatları ayrıca sətirlərdə qeyd olunmalıdır.

(Şəkil 23)

İŞÇİLƏR ÜZƏRİ İSTİFADƏ EDİLƏN MÜHÜR MAZURİYƏTİNƏ GÖRƏ HESABLANMIŞ KOMPENSASIYA MƏBLƏĞİ				MAZDULU İŞLƏ ƏLAQƏDAR GÖSMƏ MƏNZERİYƏDƏ TUTULAN VERGİ ÜZƏRİ GÜZƏŞT VƏ AZADOLMALAR		MOSS HAQQINA CƏLB OLUNMAYAN GƏLİRLƏR		İŞÇİLƏR (SİĞORTAOLUNANLAR) ÜZƏRİ ÜMUMİ MƏLUMAT MAZDULU İŞ AID OLAN FƏALYYƏTLƏR ÜZƏRİ		İŞÇİLƏR (SİĞORTAOLUNANLAR) ÜZƏRİ ÜMUMİ MƏLUMAT GƏYRİ-MAZDULU İŞƏ AID OLAN FƏALYYƏTLƏR ÜZƏRİ		İŞÇİNİN İŞLƏMƏDİYİ GÜNLƏR HAQQINDA MƏLUMAT	
☐	No	Soyad, ad, ata adı	FN	SSN	İşçinin işləmədiyi iş günlərinin səbəbi	İşçinin işləmədiyi iş günlərinin sayı	Əməliyyat						
☐	1	ƏFSANƏ ABDULLAYEVA TANIRYERDİ QIZI	4N7BKXNF	2505199900982	5-İşçinin xəstələnməsi	5	+ / -						
☐	2	ƏFSANƏ ABDULLAYEVA TANIRYERDİ QIZI	4N7BKXNF	2505199900982	1-İşçinin ödənişli əsas məzuriyyətdən və müvafiq hallarda əlavə məzuriyyətlərindən istifadə etməsi	15	+ / -						

Şəkil 23. İşçinin işləmədiyi iş günləri haqqında məlumat haqqında cədvəl

Sığortaedənin işçiləri çox olarsa, o, “Excel faylı” bəndi vasitəsilə işçiləri Excel faylı ilə sistməyə yükləyər bilər. Burada “Nümunə faylı **endir**” düyməsi vasitəsilə Excel faylın nümunəsi ilə tanış olmaq mümkündür. Excel faylı nümunədə göstərilən qaydada hazırlanmalı və sistməyə yüklənməlidir.

İstifadəçi digər bəndə sahifənin aşağı sağ hissəsində yerləşən “Növbəti bölmə” düyməsi vasitəsilə və ya üst hissədə yerləşən bəndlərin naviqasiyasında növbəti bəndin üzərinə sıxmaqla keçər bilər.

Sığortaedən hər hansı bir bənddə hesabı tamamlamadan onu qaramamaya göndərmək üçün sahifənin aşağı sağ hissəsində yerləşən “Qaralamada saxla” düyməsini sıxır və hesabət “Qaralamalar” bölməsinə düşür. Sığortaedən istədiyi vaxt Qaralamaya daxil olaraq həmin hesabətin məlumatlarını tamamlayıb göndərər bilər.

4.2. Muzdlu işdən gəlir əldə edən işçilərin sayı və gəlirləri barədə məlumat

Muzdlu işdən gəlir əldə edən işçilərin sayı və gəlirləri barədə məlumat əsas bəndində işçiləri sayı, Gəlirlər və vergilər üzrə güzəşt və azadolmalar, MDSS və işsizlikdən sığorta haqqına cəlb edilməyən gəlirlər alt sütunları üzrə göstəricilər yazılır. (Şəkil 24).

İŞÇİLƏRİN SAYI					GƏLİRLƏR					VERGİLƏR ÜZƏRİ GÜZƏŞT VƏ AZADOLMALAR, MOSS VƏ İŞÇİLƏRİN SİĞORTA HAQQINA CƏLB EDİLƏN GƏLİRLƏR				
Göstəricilər	1-ci ay	2-ci ay	3-cü ay	Rüb										
İşçilərin ümumi sayı														
Faktiki işə cəlb olunan işçilərin ümumi sayı														

Əvvəlki bölmə

Növbəti bölmə

QARALAMADA SAXLA

Activate Windows

Şəkil 24. Muzdlu işdən gəlir əldə edən işçilərin sayı və gəlirləri barədə məlumat - İşçilərin sayı cədvəli

İşçilərin sayı alt bəndində işçilərin ümumi sayı mexaniki olaraq aylar üzrə yazılır və hər bir sətir üzrə Rüb sütunları avtomatik hesablanır. Faktiki işə cəlb olunan işçilərin ümumi sayı sətri Əlavə 1-də Hissə 1- də qeyd olunmuş məlumatlar əsasında avtomatik hesablanır.

Gəlirlər alt bəndində Gəlir cəmi, Hesablanmış əmək haqqı və digər gəlirlər, Əmək haqqının tərkibinə daxil olmayan gəlirlər, İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği, Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğ göstəriciləri Əlavə 1-də Hissə 1-də qeyd olunmuş məlumata əsasında avtomatik hesablanacaq. Rüb xanaları avtomatik proqram tərəfindən hesablanacaq. (Şəkil 25).

İŞÇİLƏRİN SAYI	GƏLİRLƏR		VERGİLƏR ÜZRƏ GÜŞƏZT VƏ AZADOLMALAR, MDSS VƏ İŞSİZLİKDƏN SİĞORTA HAQQINA CƏLB EDİLMƏYƏN GƏLİRLƏR	
Göstəricilər	1-ci ay	2-ci ay	3-cü ay	Rüb
Gəlir cəmi	1790 AZN	2010 AZN	2000 AZN	5800 AZN
Hesablanmış əmək haqqı və digər gəlirlər	1000 AZN	1500 AZN	1500 AZN	4000 AZN
Əmək haqqının tərkibinə daxil olmayan gəlirlər	200 AZN	200 AZN	100 AZN	500 AZN
İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləği	190 AZN	10 AZN	0 AZN	200 AZN
Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğə nisbətində (vaxtdan əvvəl müqaviləyə xitam verildiyi halda)	600 AZN	500 AZN	500 AZN	1600 AZN

Şəkil 25. Muzdlu işdən gəlir əldə edən işçilərin sayı və gəlirləri barədə məlumat - Gəlirlər cədvəli

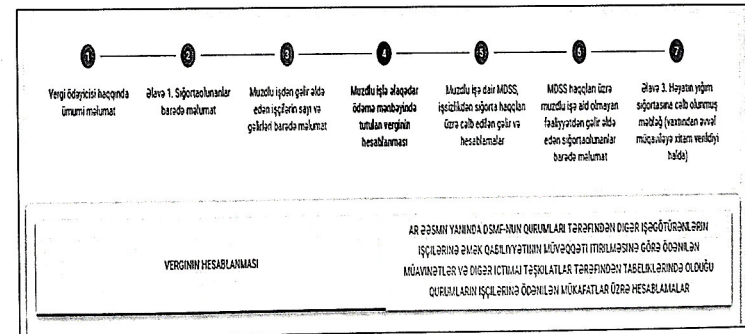
Vergilər üzrə güzəşt və azadolmalar, MDSS və işsizlikdən sığorta haqqına cəlb edilməyən gəlirlər alt bəndində Muzdlu işlə əlaqəli ödəmə mənbəyində tutulan vergilər üzrə güzəşt və azadolmalar, Məcburi dövlət sosial sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər, İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər üzrə göstəricilər Əlavə 1-də Hissə 1-də qeyd olunmuş məlumatlar əsasında avtomatik hesablanacaq. (Şəkil 25)

İŞÇİLƏRİN SAYI	GƏLİRLƏR		VERGİLƏR ÜZRƏ GÜŞƏZT VƏ AZADOLMALAR, MDSS VƏ İŞSİZLİKDƏN SİĞORTA HAQQINA CƏLB EDİLMƏYƏN GƏLİRLƏR	
Göstəricilər	1-ci ay	2-ci ay	3-cü ay	Rüb
Muzdlu işlə əlaqəli ödəmə mənbəyində tutulan vergilər üzrə güzəşt və azadolmalar	25 AZN	50 AZN	25 AZN	100 AZN
Məcburi dövlət sosial sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər	50 AZN	50 AZN	50 AZN	150 AZN
İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb olunmayan gəlirlər	50 AZN	45 AZN	65 AZN	160 AZN

Şəkil 26. Muzdlu işdən gəlir əldə edən işçilərin sayı və gəlirləri barədə məlumat - Vergilər üzrə güzəşt və azadolmalar, MDSS və işsizlikdən sığorta haqqına cəlb edilməyən gəlirlər cədvəli

4.3. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin hesablanması

Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin hesablanması əsas bəndində vergiyə cəlb edilən məbləğlər ilə bağlı göstəricilərin əks olunduğu müvafiq xanalar təqdim edilir. (Şəkil 27)



Şəkil 27. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin hesablanması

Qeyd edilən əsas bənd Verginin Hesablanması (Şəkil 28) və AR ƏƏSMN yanında DSMF-nin qurumları tərəfindən digər işəgötürənlərin işçilərinə əmək qabiliyyətinin müvafiqi itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər və digər ictimai təşkilatlar tərəfindən tabeliklərində olduğu qurumların işçilərinə ödənilən mükafatlar üzrə hesablamalar (Şəkil 29) alt bəndlərinin

dən ibarətdir. Hər bir alt bənd üzrə müvafiq göstəricilərə uyğun olaraq həmin rübün ayları üzrə məlumatlar qeyd edilir və Rüb xanaları avtomatik olaraq hesablanır. **Verginin Hesablanması** alt tabında aşağıdakı məlumatlar mexaniki olaraq daxil edilməlidir:

- Muzdlu işlə əlaqədar hesablamalar
- AR hüduddlarından kənarda muzdlu işlə əlaqədar hesablamalar
- O cümlədən, rəsmi bəyan edilməklə hesablamalar
- Yerli fiziki şəxslər üzrə hesablamalar
- VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən yerli fiziki şəxslər üzrə hesablamalar
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə ödənilmiş kompensasiya məbləği
- Xarici fiziki şəxslər üzrə hesablamalar (Manatla)
- Xarici fiziki şəxslər üzrə hesablamalar (ABŞ dolları ilə)
- VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən xarici fiziki şəxslər üzrə hesablamalar (Manatla)
- VM-nin 98.2-ci maddəsinə əsasən xarici fiziki şəxslər üzrə hesablamalar (ABŞ dolları ilə)
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə ödənilmiş kompensasiya məbləği
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə ödənilmiş kompensasiya məbləği (ABŞ dolları ilə)

AR ƏƏSMN yanında DSMF-nun qurumları tərəfindən digər işəgötürənlərin işçilərinə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər və digər ictimai təşkilatlar tərəfindən tabeliklərində olduğu qurumların işçilərinə ödənilən mükafatlar üzrə hesablamalar alt tabında aşağıdakı göstəricilərdən ibarətdir:

Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər üzrə hesablamalar üzrə göstəricilər:

- Ödəniş edilən şəxsin sayı
- Cəmi gəlirin məbləği
- Vergiyə cəlb olunan gəlirin məbləği
- Vergi məbləği (manatla) Ödənilən mükafatlar üzrə hesablamalar üzrə göstəricilər:
- Ödəniş edilən şəxsin sayı
- Cəmi gəlirin məbləği
- Vergiyə cəlb olunan gəlirin məbləği
- Vergi məbləği (manatla)

Verginin hesablanması					
Göstəricilər	1-ci ay		2-ci ay		3-cü ay
	Vergiye cəlb edilən gəlirin məbləği	Vergi məbləği	Vergiye cəlb edilən gəlirin məbləği	Vergi məbləği	Vergiye cəlb edilən gəlirin məbləği
Muzdlu işlə əlaqədar hesablamalar	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN
AR hüduddlarından kənarda muzdlu işlə əlaqədar hesablamalar	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN
O cümlədən, rəsmi bəyan edilməklə hesablamalar	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN
Yerli fiziki şəxslər üzrə hesablamalar	AZN	AZN	AZN	AZN	AZN

Şəkil 28. Muzdlu işlə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin hesablanması - Verginin Hesablanması

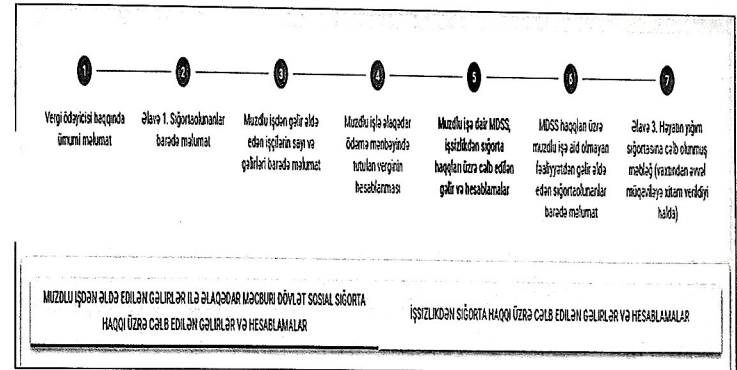
AR ƏƏSMN yanında DSMF-nun qurumları tərəfindən digər işəgötürənlərin işçilərinə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər və digər ictimai təşkilatlar tərəfindən tabeliklərində olduğu qurumların işçilərinə ödənilən mükafatlar üzrə hesablamalar				
Göstəricilər	Ödəniş edilən fəvvarin sayı	Cəmi gəlirin məbləği	Vergiyə cəlb olunan gəlirin məbləği	Vergi məbləği (manatla)
Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər üzrə hesablamalar		AZN	AZN	AZN
1-ci ay üzrə hesablamalar		AZN	AZN	AZN
2-ci ay üzrə hesablamalar		AZN	AZN	AZN
3-ci ay üzrə hesablamalar		AZN	AZN	AZN
Ödənilən mükafatlar üzrə hesablamalar		AZN	AZN	AZN
1-ci ay üzrə hesablamalar		AZN	AZN	AZN

Şəkil 29. AR ƏƏSMN yanında DSMF-nun qurumları tərəfindən digər işəgötürənlərin işçilərinə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə ödənilən müavinətlər və digər ictimai təşkilatlar tərəfindən tabeliklərində olduğu qurumların işçilərinə ödənilən mükafatlar üzrə hesablamalar

4.4. Muzdlu işə dair MDSS, işsizlikdən sığorta haqqları üzrə cəlb edilən gəlir və hesablamalar

Muzdlu işə dair MDSS, işsizlikdən sığorta haqqları üzrə cəlb edilən gəlir və hesablamalar əsas bəndində ayrı-ayrılıqda iki alt bənd üzrə göstəricilər təqdim edilir (Şəkil 30);

- Muzdlu işdən əldə edilən gəlirlər ilə əlaqədar məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə cəlb edilən gəlirlər və hesablamalar
- İşsizlikdən sığorta haqqı üzrə cəlb edilən gəlirlər və hesablamalar.



Şəkil 30. Muzdlu işə əlaqədar ödəmə mənbəyində tutulan verginin hesablanması

Hər iki alt bənd üzrə təqdim edilən göstəricilər müvafiq xanalarda aylar üzrə qeyd edilir. Rüb xanaları avtomatik olaraq hesablanır.

Muzdlu işdən əldə edilən gəlirlər ilə əlaqədar məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə cəlb edilən gəlirlər və hesablamalar cədvəlindəki məlumatların böyük bir qismi Əlavə 1-də Hissə 1-də qeyd olunmuş məlumatlar əsasında əksər sətirlər avtomatik əks olunur. (Şəkil 31) Bəzi məlumatlar isə lazım olduqda əl ilə doldurulmalıdır. Bu cədvəldə aşağıdakı sətirlərdən ibarətdir:

- Məcburi dövlət sosial sığorta haqqına cəlb olunan gəlirlər (avtomatik)
- Hesablama (cəm) (avtomatik)
- Hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı (cəm) (avtomatik)
- Sığortaedənin hesabına məcburi dövlət sosial sığorta haqqı (avtomatik)
- Hesablanmış əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətə MDSS haqqı (avtomatik)
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləğinə nisbətə MDSS haqqı (avtomatik)
- Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğə nisbətə (avtomatik)
- Sığortaolunanın (işçinin) hesabına məcburi dövlət sosial sığorta haqqı (avtomatik)
- Hesablanmış əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətə MDSS haqqı (avtomatik)
- İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyətinə görə hesablanmış kompensasiya məbləğinə nisbətə MDSS haqqı (avtomatik)
- Digər (mexaniki)
- Sanatoriya kurort yollarıylarının dəyərini qismən ödənilməsi (mexaniki)
- Əmək zədəsi və peşə xəstəliyi üzrə müavinətlərin geri qaytarılması (mexaniki)

Göstəricilər	1-ci ay	2-ci ay	3-cü ay	Rüb
Məcburi dövlət sığorta haqqına cəlb olunan gəlirlər	AZN	AZN	AZN	AZN
Hesablama (cəm)	2370 AZN	1360 AZN	1270 AZN	5000 AZN
Hesablanmış məcburi dövlət sosial sığorta haqqı (cəm)	1800 AZN	1150 AZN	1070 AZN	4020 AZN
Sığortaedənin hesabına məcburi dövlət sosial sığorta haqqı	750 AZN	300 AZN	920 AZN	1970 AZN
Hesablanmış əmək haqqı və digər gəlirlərə nisbətində MDSS haqqı	100 AZN	200 AZN	300 AZN	600 AZN
İstifadə edilməmiş əmək məzuniyyəsinə görə hesablanmış kompensasiya məbləğinə nisbətində MDSS haqqı	500 AZN	0 AZN	120 AZN	620 AZN
Hayatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğə nisbətində (vaxtından əvvəl müqəbiləyə xitam verdiyi halda)	150 AZN	100 AZN	500 AZN	750 AZN

Şəkil 31. Muzdlu işdən əldə edilən gəlirlər ilə əlaqədar məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə cəlb edilən gəlirlər və hesablamalar cədvəli

İşsizlikdən sığorta haqqı üzrə cəlb edilən gəlirlər və hesablamalar tabındakı məlumatlar Əlavə 1-də Hissə 1-də qeyd olunmuş məlumatlar əsasında sətirlər avtomatik və mexiki olaraq daxil edilir (Şəkil 32). Bu tabda aşağıdakı sətirlərdən ibarətdir:

- İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb edilən gəlirlər (avtomatik)
- Hesablama (cəm) (avtomatik)
- Hesablanmış işsizlikdən sığorta haqqı (cəm) (avtomatik)
- Sığortaedənin hesabına işsizlikdən sığorta haqqı (avtomatik)
- Sığortaolunanın hesabına işsizlikdən sığorta haqqı (avtomatik)
- Digər mənbələr (mexaniki)

MUZDLU İŞDƏN ƏLDƏ EDİLƏN GƏLİRLƏR İLƏ ƏLAQƏDAR MƏCBURİ DÖVLƏT SOSIAL SİĞORTA HAQQI ÜZRƏ CƏLB EDİLƏN GƏLİRLƏR VƏ HESABLAMALAR				
Göstəricilər	1-ci ay	2-ci ay	3-cü ay	Rüb
İşsizlikdən sığorta haqqına cəlb edilən gəlirlər	1140 AZN	1465 AZN	1435 AZN	4040 AZN
Hesablama (cəm)	10.4 AZN	13.66 AZN	13.66 AZN	37.92 AZN
Hesablanmış işsizlikdən sığorta haqqı (cəm)	10.4 AZN	13.66 AZN	13.66 AZN	37.92 AZN
Sığortaedənin hesabına işsizlikdən sığorta haqqı	5.7 AZN	7.33 AZN	7.18 AZN	20.21 AZN
Sığortaolunanın hesabına işsizlikdən sığorta haqqı	4.7 AZN	6.33 AZN	6.66 AZN	17.71 AZN
Digər mənbələr	AZN	AZN	AZN	AZN

Şəkil 32. İşsizlikdən sığorta haqqı üzrə cəlb edilən gəlirlər və hesablamalar cədvəli

4.5. MDSS haqqları üzrə muzdlu işə aid olmayan fəaliyyətdən gəlir əldə edən sığortaolunanlar barədə məlumat

MDSS haqqları üzrə muzdlu işə aid olmayan fəaliyyətdən gəlir əldə edən sığortaolunanlar barədə məlumat bəndində pəncərədə əks olunan göstəricilərə uyğun olaraq aylar üzrə sığorta olunanların orta sayı, MDSS haqqına cəlb olunan gəlirlər, Hesablanmış MDSS haqqı müvafiq xanələrdə Əlavə 1-də Hissə 1-də qeyd olunmuş məlumatlar əsasında avtomatik olaraq ötürülür. (Şəkil 22).

Şəkil 33. MDSS haqları üzrə müddü işə aid olmayan fəaliyyətdən gəlir əldə edən sığortalananlar barədə məlumat

MDSS haqları üzrə müddü işə aid olmayan fəaliyyətdən gəlir əldə edən sığortalananlar barədə məlumat cədvəli "Vergi ödəyicisi haqqında ümumi məlumat" pəncərəsində MDSS üzrə seçilən fəaliyyət növü kodlarından asılı olaraq aşağıdakı satirlərdən ibarət ola bilər:

- Cəmi (avtomatik)
- Mülki hüquqi xarakterli müqavilələrlə işləyənlər (avtomatik)
- Vəkillər kollegiyasının üzvləri, sərbəst auditorlar, sərbəst mühasiblər (avtomatik)
- Vəkillər kollegiyasının üzvləri (mexaniki)
- Sərbəst auditorlar (mexaniki)
- Sərbəst mühasiblər (mexaniki)
- Müəlliflik qonorarları əldə edənlər (avtomatik)
- Sahibkarlıq fəaliyyəti üzrə (avtomatik)
- Ticarət fəaliyyəti üzrə (avtomatik)
- Tikinti fəaliyyəti üzrə (avtomatik)
- Digər fəaliyyət üzrə (avtomatik)
- Xüsusi notariuslar (avtomatik)
- Mülkiyyətində olan kənd təsərrüfatına yararlı torpaqları istifadə edən fiziki şəxslər və məcburi dövlət sosial sığortasına cəlb olunan ailə üzvləri (avtomatik)
- Ailə kəndli təsərrüfatının məcburi dövlət sosial sığortasına cəlb olunan ailə üzvləri (avtomatik)
- Könüllü və başqa sosial sığorta haqları (mexaniki)

4.6. Əlavə 2. Xarici əməkdaşlar barədə məlumat

Sığortaladən "Xarici əməkdaşlar barədə məlumat" bəndində hesabat tərtib edilən dövr üzrə çalışan xarici vətəndaşlığı olan əməkdaşlar haqqında ümumi məlumat, müqavilə üzrə işçinin gəliri və işçinin gəliri barədə məlumat qeyd edilir. (Şəkil 34)

Şəkil 34. Əlavə 2. Xarici əməkdaşlar barədə məlumat

Burada istifadəçi "+" düyməsini sıxır. Bu sahədə axtarış pəncərəsinə işçinin SSN və ya FİN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FİN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur.

Ümumi məlumat alt bəndində Vergi dövrü xanası siyahıdan seçilir. Vətəndaş olduğu ölkə təqdim edilən siyahıdan seçilir. Vətəndaş olduğu ölkədəki VÖEN-i müvafiq sahədə yazılır. AR-dakı yaşadığı ünvan müvafiq sahədə yazılır. (Şəkil 35)

Şəkil 35. Əlavə 2. Xarici əməkdaşlar barədə məlumat – Ümumi Məlumat

Müvafiq üzrə işçinin gəliri barədə məlumat alt bəndində muzzdlu işə cəlb olunma qaydası və Valyuta məlumatları təqdim edilən siyahıdan seçilir. Gəliri sahəsində əməkdaşın müqavilə üzrə gəliri qeyd edilir. (Şəkil 36)

Şəkil 36. Əlavə 2. Xarici əməkdaşlar barədə məlumat – Müqavilə üzrə işçinin gəliri barədə məlumat

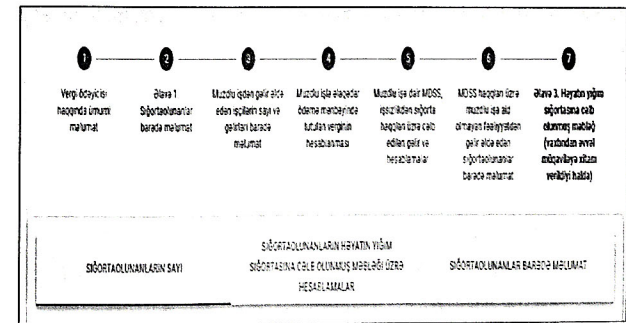
Gəlirləri barədə məlumat alt bəndi pəncərəsində əməkdaşın gəlirləri əks olunan siyahıya əsasən məbləğ və valyuta seçimi edilərək yazılır (Şəkil 37). Gəlirlər barədə məlumat alt bəndi aşağıdakı xanələrdən ibarətdir:

- Əmək haqqı (maaş)
- Mükafat, bonuslar və avanslar
- AR-da keçirdiyi günlər üçün əlavə ödənişlər
- İş verən tərəfindən ailə üzvlərinin təhsilinə çəkilən xərclər
- İş verən tərəfindən şəxsi səfərlərə çəkilən xərclər
- Digər ödənişlər
- İş verən tərəfindən işçinin AR-da gəlir vergisi üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi məqsədilə həyata keçirilən ödənişlər
- Vergiyə cəlb edilən gəlir
- Hesablanmış gəlir vergisi

Şəkil 37. Əlavə 2. Xarici əməkdaşlar barədə məlumat – Gəlirləri barədə məlumat

4.7. Əlavə 3. Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğ (vaxtından əvvəl müqaviləyə xitam verildiyi halda)

“Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğ (vaxtından əvvəl müqaviləyə xitam verildiyi halda)” bəndində sığortaolunanların sayı, sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləği üzrə hesablamalar, sığortaolunanların barədə məlumat qeyd edilir. (Şəkil 38).



Şəkil 38. Əlavə 3. Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğ (vaxtından əvvəl müqaviləyə xitam verildiyi halda)

Əlavə 3. yalnız həyatın yığım sığortası üzrə fəaliyyət göstərən sığortaçılar (sığorta şirkətləri) tərəfindən doldurulur.

Sığortaolunanların sayı alt bəndində Müqaviləsinə xitam verilmiş sığortaolunanların sayı göstəricilər müvafiq xanalarda aylar üzrə doldurulur. Rüb xanası avtomatik olaraq hesablanır. (Şəkil 39)

Şəkil 39. Əlavə 3. Həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğ (vaxtından əvvəl müqaviləyə xitam verildiyi halda) - Sığortaolunanların sayı

Sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləği üzrə hesablamalar alt bəndində sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləği, Sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğinə nisbətə hesablanmış MDSS haqqı sətirləri üzrə məlumatlar aylar üzrə müvafiq xanalarda qeyd edilir. Rüb xanası avtomatik hesablanır. (Şəkil 40).

Şəkil 40. Sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləği üzrə hesablamalar

Sığortaolunanlar barədə məlumat alt bəndində sığortaolunan, müəssisənin adı və həyat yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləğ haqqında məlumatlar qeyd edilir. (Şəkil 41).

Şəkil 41. Sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləği üzrə hesablamalar

Burada istifadəçi "+" düyməsini sıxır. Bu sahədə axtarış pəncərəsinə işçinin SSN və ya FIN nömrəsi yazılaraq axtarış edildiyi zaman işçinin adı, soyadı, atasının adı, FIN, SSN, doğum tarixi sahələri avtomatik olaraq doldurulur. Eyni pəncərədə VÖEN üzrə axtarış sahəsində VÖEN axtarışı ilə müəssisə adı avtomatik müvafiq sahədə əks olunur. Qeyd olunan alt bəndin tərkibində Sığortaolunanların həyatın yığım sığortasına cəlb olunmuş məbləği, Hesablanmış MDSS haqqı üzrə məlumatlar aylar üzrə müvafiq xanalarda doldurulur. Rüb xanası avtomatik hesablanır.

Hesabatın bütün bəndləri doldurulduqdan sonra istifadəçi "Hesabatı hazırla" düyməsini sıxır.

Sistem daxil edilən məlumatlar əsasında "Vahid Bəyannamə" formasını hazırlayır. Sığortaədən daxil etdiyi məlumatları yoxladıqdan sonra məlumatların düzgün olduğu qənaətinə gələrsə, "Qeydiyyatla" düyməsini, məlumatlarda səhvlik aşkar edərsə, "İmtina" düyməsini sıxa bilər. (Şəkil 42, 43).

VAHİD BƏYANNAMƏ
HESABAT
Sığortaedən məlumatları

Ad: "CYBERNET" MƏHDUD MƏSULİYYETLİ CƏMİYYƏTİ
SUN: 10410000133
VÖEN: 9900050571
Sığortaedən ünvanı: Hüseyni pros.
Çıxarış tarixi (SUN): 28.09.2009
VÖEN alınma tarixi: 18.11.2004

Əsas məlumatlar

İl: 2020
Rüüb: IV
Vergi üzrə fəaliyyət nömrinin kodu: 10110
M.O.S.S. məqsədli fəaliyyət nömrinin kodu: 0112
İstehlakçı sığorta üzrə fəaliyyət nömrinin kodu: 1100
Hesabatın növü: Cari
Qəbul olunma tarixi: 24.03.2020
Açıq hesabat: Xeyr

Şəkil 42. Hesabatı hazırla - Sığortaedənin məlumatları və Əsas məlumatlar

Əlavə №1. İşlər (təqdimatlar) üzrə hansı məqsədlərlə işlər edilən fəaliyyətlər üzrə												
Sıra №	İşlər (təqdimatlar) üzrə hansı məqsədlər			1-ci q			2-ci q			3-cü q		
	Soyad, ad, et, ad	FN	SN	Gəlir, əməl	Vergi Məbləği	Hesablanmış məbləğ	Gəlir, əməl	Vergi Məbləği	Hesablanmış məbləğ	Gəlir, əməl	Vergi Məbləği	Hesablanmış məbləğ
1	TOPRAK İLİYEV ƏLİYEVƏ QƏL	1807038	240110001001	3220	475	4220	3220	0	4220	3220	0	4220
2	MEYER CƏMƏLİYEV JƏNƏL QƏL	1807078	240110001001	3220	475	3220	3220	0	4220	3220	0	3220

Əlavə №1. Məqsədli əməl işləri üzrə hansı məqsədlərlə işlər edilən fəaliyyətlər üzrə									
Sıra №	İşlər (təqdimatlar) üzrə hansı məqsədlər			Cəmi əməl məbləği				Cəmi (məbləğ)	
	Soyad, ad, et, ad	FN	SN	1-ci q	2-ci q	3-cü q	Rüüb		
1	MEYER CƏMƏLİYEV JƏNƏL QƏL	1807078	240110001001	3220	3220	3220	1000	3220	3220

Əlavə №1. Məqsədli əməl işləri üzrə hansı məqsədlərlə işlər edilən fəaliyyətlər üzrə									
Sıra №	İşlər (təqdimatlar) üzrə hansı məqsədlər			Məqsədli əməl işləri üzrə hansı məqsədlər				Vergi Məbləği (məbləğ)	
	Soyad, ad, et, ad	FN	SN	1-ci q	2-ci q	3-cü q	Rüüb		
1	MEYER CƏMƏLİYEV JƏNƏL QƏL	1807078	240110001001	3220	3220	3220	1000	3220	3220

Şəkil 43. Hesabatı hazırla - Hesabatın məlumatları

5. "Dəyişdir" əməliyyatı

Sığortaedən hesabatı tərtib etdikdən sonra imzalayıb göndərmədən öncə hesabat "Qaralamalar" bölməsinə düşür. (Şəkil 44).

SƏMƏDİYYAT MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

Qaralama:

No	Sərəfin nömrəsi	Sərəfin tipi	Tarix	Hesabatın növü	İl	Rüüb	Fəaliyyət nömrünün kodu	Vazifə	Əməliyyat
1	20032110383	Vahid Beyannamə	23.03.2020	Cari	2020	1	MOSSE0112101100 VK10110	SƏMƏDİYYAT ALINMA	:
2	20032110380	Vahid Beyannamə	23.03.2020		2020	1	MOSSE0112101100 VK10110	SƏMƏDİYYAT	:

Şəkil 44. Qaralamalar sahifəsi

Sığortaedən hesabatda hər hansı bir dəyişiklik etmək istəyərsə, göndərmədən öncə "Qaralama" sahifəsində əməliyyatlardan "Dəyişdir" əməliyyatını seçir. (Şəkil 45).

No	Sərəfin nömrəsi	Sərəfin tipi	Tarix	Hesabatın növü	İl	Rüüb	Fəaliyyət nömrünün kodu	Vazifə	Əməliyyat
1	20032110383	Vahid Beyannamə	23.03.2020	Cari	2020	1	MOSSE0112101100 VK10110	SƏMƏDİYYAT ALINMA	:
2	20032110380	Vahid Beyannamə	23.03.2020		2020	1	MOSSE0112101100 VK10110	SƏMƏDİYYAT	:

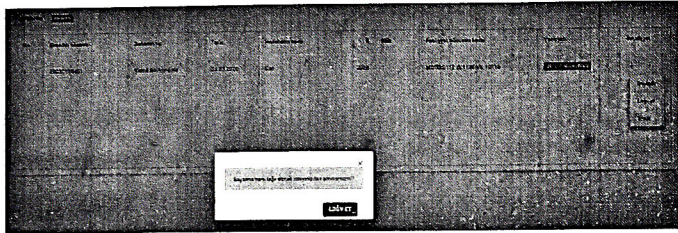
Şəkil 45. Dəyişdir əməliyyatı

Sığortaedən "Dəyişdir" sahifəsində bəndlər üzrə istənilən dəyişikliyi edir və "Hesabatı hazırla" düyməsini sıxır. Hesabat dəyişiklik edilmiş formada təkrar "Qaralamalar" sahifəsində göstərilir.

6. Qaralamalar

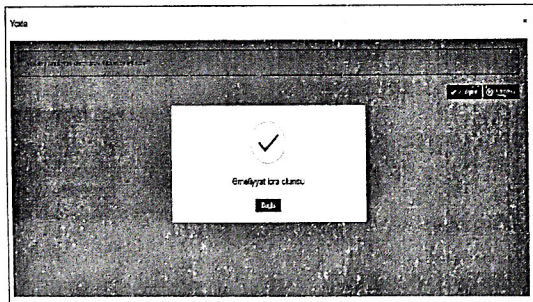
İstifadəçi "Qaralamalar" səhifəsində hesabat sətirinin ən sağ hissəsində yerləşən "Əməliyyatı seçin" düyməsini sıxır. Burada "Dəyişdir", "Ləğv et" və "Yoxla" əməliyyatları görünür.

İstifadəçi hazırladığı hesabatı ləğv etmək üçün "Ləğv et" düyməsinə sıxır. Sığortaedən "Ləğv et" düyməsinə sıxdıqda "Bəyannaməni ləğv etmək istəyinizdən əminsinizmi?" mesajı göstərilir (Şəkil 46). Sığortaedən "Ləğv et" düyməsinə sıxarsa, hesabat Qaralamalar bölməsindən silinəcək.



Şəkil 46. Ləğv et

İstifadəçi hesabatı göndərə bilmək üçün hesabatın məlumatlarını yoxlamalıdır. O, burada "Yoxla" düyməsini sıxır. Sığortaedən "Yoxla" düyməsini sıxdıqda əməliyyat uğurlu olarsa, "Əməliyyat icra olundu" mesajı göstərilir (Şəkil 47).



Şəkil 47. Yoxla əməliyyatının nəticəsi

Sığortaedən "Qeydiyyatı al" düyməsini sıxdıqda əməliyyat uğurlu olarsa, "Əməliyyat icra olundu" mesajı göstərilir və "Qeydiyyatı alınmış" statusunda Qaralamalar bölməsində əks olunur.

Sığortaedən "Qaralamalar" bölməsində hesabatlar arasından axtarış edə bilər. O, axtarış bölməsi vasitəsilə aşağıdakı şəkildə göstərilən parametrlər üzrə axtarış edə bilər.

İstifadəçi "Qaralama" səhifəsində hesabat sətirinin ən sağ hissəsində yerləşən "Əməliyyatı seçin" düyməsini sıxır. Qeydiyyatı alınmış vəziyyətində olan bəyannamə üzrə burada "İmzala və Göndər" əməliyyatı görünür. (Şəkil 48)

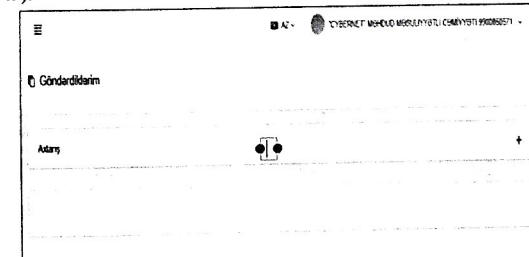
Qaralama						
Axtarış						
☐	Sənədin nömrəsi	Sənədin tipi	Tarix	Vəziyyəti	İl	Rub
☐	1812130381	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Yoxlanılmış	2018	4
☐	1812130379	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4
☐	1812130378	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4
☐	1812130377	Məcburi Dövlət Sosial Sığortası hesabı	27.12.2018	Qeydiyyatı alınmış	2018	4

Şəkil 48. İmzala və Göndər

İstifadəçi burada sənədi imzalayıb göndərmək üçün "İmzala və Göndər" əməliyyatını həyata keçirir. Sistem hazırlanmış hesabat formasını açır. Burada "ASAN İMZA ilə imzala" və "E-İMZA ilə imzala" düymələri görünür.

7. Göndərdiklərim bölməsi

Sığortaedən imzalayıb göndərdiyi bütün hesabatları "Göndərdiklərim" bölməsində görə bilər. (Şəkil 49).



Şəkil 49. "Göndərdiklərim" bölməsi

Sığortaedən “Göndərdiklərim” bölməsində hesabatlar arasından axtarış edə bilər. O, axtarış bölməsi vasitəsilə aşağıdakı şəkildə göstərilən parametrlər üzrə axtarış edə bilər.

8. Hesabata ətraflı baxış

Sığortaedən həm “Qaralama”, həm də “Göndərdiklərim” bölməsində hər hansı bir hesabat sətirinin üstünə iki dəfə klik edərsə hesabat ətraflı şəkildə baxa bilər. (Şəkil 50)

The screenshot displays the 'Göndərdiklərim' (My Submissions) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'AZ', and a logo for 'CYBERNET' MƏHDUD MƏSUL İYƏT Lİ CƏMİYYƏTİ 9900050571. Below the navigation bar, the title 'Göndərdiklərim' is visible. The main content area features a search bar labeled 'Axtarış'. Below the search bar, there are four input fields: 'Sənədin nömrəsi', 'Sənədin tipi' (with a dropdown menu showing 'Səhn'), 'Vəziyyəti' (with a dropdown menu showing 'Səhn'), and 'Tarix aralığı'. Below these fields, there are two more dropdown menus: 'İl' (Year) and 'Rüb' (Quarter), both showing 'Səhn'. A search button with a magnifying glass icon and the text 'Axtarış' is located at the bottom right of the search area.

Şəkil 50. Göndərdiklərim – Axtarış

“Ətraflı baxış”ın 4 bəndi vardır. “Sənəd” bəndində hesabatın sənəd forması öz əksini tapır.

“Əsas məlumatlar” bəndində sənədin əsas məlumatları öz əksini tapır. “Əməliyyat tarixçəsi” bəndində sənədin üzərində edilən bütün əməliyyatların tarixçəsi öz əksini tapmışdır. “Baxış” düyməsi ilə hesabatın sənəd formasına baxmaq mümkündür.

“Qoşma fayllar” bəndində fayllar barədə məlumatlar öz əksini tapmışdır. “Endir” düyməsi ilə hesabat formasını HTML formatında endirmək mümkündür.

Qeyd: İcbari tibbi sığorta hesabatı 2021-ci ilin I rübündən etibarən təqdim edilməlidir.