

**Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi nəzdində Bələdiyyələrlə İş
və Bələdiyyələrə Metodoloji Yardım Mərkəzi haqqında**

Əsasnamə

**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2000-ci il 12 iyul tarixli, 364
nömrəli Fərmanı ilə TƏSDİQ EDİLMİŞDİR**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi nəzdində Bələdiyyələrlə İş və Bələdiyyələrə Metodoloji Yardım Mərkəzi (bundan sonra «Mərkəz») Azərbaycan Respublikası Prezidentinin «Bələdiyyələrin fəaliyyətinin təşkil edilməsinin bəzi məsələləri haqqında» 2000-ci il 8 fevral tarixli, 333 nömrəli Sərəncamı ilə yaradılmışdır.

1.2. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinin əmrlərini, digər normativ hüquqi aktları və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Mərkəz yerli özünüidarə orqanlarının üzvləri və həmin orqanların icra aparatlarının işçiləri tərəfindən bələdiyyələr haqqında qanunvericiliyin öyrənilməsinə, onların fəaliyyətinin müasir tələblərə və hamılıqla qəbul edilmiş standartlara uyğun təşkil edilməsinə kömək göstərilməsini təmin edir.

1.4. Mərkəz hüquqi şəxsdir, dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilir, əmlaka, müstəqil balansla, dövlət xəzinədarlığında xəzinə uçot kitabına malikdir, öz adından müqavilələr bağlaya bilər, əmlak və qeyri-əmlak hüquqları əldə edə və qanunvericilikdə nəzərdə tutulan qaydada müvafiq öhdəliklər daşıya bilər.

Mərkəzin Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri və öz adı olan möhürü, habelə müəyyən olunmuş nümunədə blankları vardır.

1.5. Mərkəzə verilmiş əmlak dövlət mülkiyyətidir. Mərkəz öz fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün ona operativ idarəetmə hüquqları ilə verilmiş əmlaka və bu əmlak üzərində istifadə hüququna malikdir.

1.6. Mərkəz öz fəaliyyətinin nəticələrinin operativ və mühasibat uçotunu aparır, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş qaydada və müddətlərdə öz fəaliyyətinin nəticələri barədə Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə statistik və mühasibat hesabatları təqdim edir.

1.7. Mərkəzin yenidən təşkili və ləğv edilməsi qanunvericiliyə uyğun olaraq həyata keçirilir.

2. Mərkəzin əsas vəzifələri və funksiyaları

2.1. Mərkəz yerli özünüidarə orqanlarının üzvləri və həmin orqanların icra aparatlarının işçiləri tərəfindən bələdiyyələr haqqında qanunvericiliyin öyrənilməsinə, onların fəaliyyətinin müasir tələblərə və hamılıqla qəbul edilmiş standartlara uyğun təşkil edilməsinə bələdiyyələrin fəaliyyətinin aşağıdakı istiqamətləri üzrə kömək göstərir:

yerli sosial müdafiə və sosial inkişaf, yerli iqtisadi inkişaf, yerli ekoloji və yerli xidmət üzrə proqramlar müəyyən edilərkən;

bələdiyyələr tərəfindən bələdiyyə ittifaqları yaradılarkən;

bələdiyyələr tərəfindən bələdiyyə orqanları yaradılarkən və onlara yerli özünüidarə məsələlərini həll etmək üçün səlahiyyətlər verilərkən;

bələdiyyə iclasları keçirilərkən;

bələdiyyələrin daimi və başqa komissiyaları tərəfindən bələdiyyələrin səlahiyyətinə aid məsələlər qabaqcadan nəzərdən keçirilərkən və hazırlanarkən, habelə bələdiyyələrin qərarlarının həyata keçirilməsinə yardım göstərilərkən, bələdiyyənin tabeliyində olan müəssisə,

idarə və təşkilatların fəaliyyətinə nəzarət həyata keçirilərkən;

bələdiyyə üzvlərinin səlahiyyətlərinin itirilməsi və bələdiyyə üzvlərinin səlahiyyətlərinə xitam verilməsi ilə bağlı məsələlər həll olunarkən;

bələdiyyə ərazilərində vətəndaşların yığıncaqları keçirilərkən;

vətəndaşların bələdiyyələrə, bələdiyyə orqanlarına və onların vəzifəli şəxslərinə müraciəti zamanı vətəndaşların müraciətinə cavab verilməsi ilə bağlı çətinliklər meydana çıxarkən;

bələdiyyələr tərəfindən bələdiyyə mülkiyyəti obyektləri fiziki və hüquqi şəxslərin müvəqqəti və ya daimi istifadəsinə, icarəsinə verilərkən, qanunla müəyyənləşdirilmiş qaydada özgəninkiləşdirilərkən və ya istifadəyə verilən obyektlərdən istifadə şərtləri müəyyənləşdirilərkən;

bələdiyyələr tərəfindən bələdiyyənin hüdudları daxilində olan torpaqlardan istifadə şərtləri müəyyənləşdirilərkən;

bələdiyyə mülkiyyətinin özəlləşdirilməsi qaydası və şərtləri müəyyənləşdirilərkən;

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasında və bələdiyyələr haqqında qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş bələdiyyə vəzifələri üçün bələdiyyə mülkiyyətindən istifadə olunarkən;

bələdiyyələr tərəfindən digər hüquqi və fiziki şəxslərlə münasibətlər qurularkən, bələdiyyə orqanları tərəfindən bələdiyyə ərazisinin kompleks sosial-iqtisadi inkişafında hüquqi və fiziki şəxslərin iştirakı əlaqələndirilərkən, Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə nəzərdə tutulmuş hallarda bələdiyyələr tərəfindən hüquqi və fiziki şəxslərin təsərrüfat fəaliyyəti üçün məhdudiyyətlər müəyyənləşdirilərkən;

bələdiyyə sifarişi verilərkən;

bələdiyyələr tərəfindən yerli vergilər, ödənişlər, onların ödənilməsi üzrə güzəştlər, habelə yerli vergi və ödənişlərin tətbiqinin zəruriyyəti və konkret dərəcələri müəyyənləşdirilərkən;

bələdiyyələr tərəfindən büdcədən kənar fondlar yaradılarkən;

bələdiyyələr kredit münasibətlərində iştirak edərkən və bələdiyyələrin maliyyə-kredit və sığorta təşkilatları ilə münasibətləri qurularkən;

büdcə sisteminin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş ümumi prinsipləri və Azərbaycan Respublikasında tətbiq olunan büdcə təsnifatı əsasında yerli büdcə tərtib və icra edilərkən;

yerli vergi və ödənişlərin yığılması və yerli büdcələrə köçürülməsi üçün dövlət vergi xidməti orqanları ilə müqavilə bağlanarkən;

bələdiyyələr tərəfindən yerli rəy sorğusunun təyin edilməsi haqqında qərar hazırlanarkən;

bələdiyyə qulluqçuları tərəfindən əmək fəaliyyəti prosesində qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş vəzifələr həyata keçirilərkən;

bələdiyyələr tərəfindən qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər hüquq və vəzifələr həyata keçirilərkən.

2.2. Mərkəz bələdiyyələrlə işin təşkili və bələdiyyələrə metodoloji yardım göstərilməsi sahəsində vəzifələrini aşağıdakı yollarla həyata keçirir:

bələdiyyələrin fəaliyyətinə dair bülletenlər, məcmuələr, metodiki vəsaitlər və s. hazırlayır;

yerli özünüidarə orqanlarının üzvləri və həmin orqanların icra aparatlarının işçiləri arasında hüququn ayrı-ayrı sahələrinə dair diskussiyalar təşkil edir, seminarlar və yığıncaqlar keçirir;

yerli özünüidarə orqanlarının üzvlərinin və həmin orqanların icra aparatlarının işçilərinin bələdiyyələr haqqında qanunvericilik sahəsində məlumatlarının artırılmasını təmin edir, bələdiyyələr haqqında qanunvericilik aktlarını çoxaldır və bələdiyyələrə çatdırır;

bələdiyyələrin fəaliyyətinin ayrı-ayrı sahələrinin qanunvericiliyə uyğunlaşdırılması barədə yerli özünüidarə orqanlarının üzvləri və həmin orqanların icra aparatlarının işçilərinin şifahi və yazılı sorğularına cavab verir və s.

2.3. Mərkəz yerli rəy sorğusunun təyin edilməsi haqqında qərardan müvafiq məhkəməyə şikayət edə bilər.

2.4. Mərkəz bələdiyyə, bələdiyyə orqanları və onların vəzifəli şəxsləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına riayət edilməsinə inzibati nəzarət sahəsində Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə verilmiş səlahiyyətin həyata keçirilməsini təmin edir.

2.5. Mərkəz «Azərbaycan Respublikası mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ aktlarının bülleteni»nin ayrıca əlavəsi olaraq «Yerli özünüidarə orqanlarının normativ aktlarının bülleteni»ni nəşr etdirir.

2.6. Mərkəz inkişaf etmiş ölkələrin bələdiyyə fəaliyyətinə dair təcrübəsini öyrənmək, tətbiq etmək məqsədi ilə qarşılıqlı əlaqələrin qurulmasına kömək göstərir.

3. Mərkəzin strukturu və idarə edilməsi

3.1. Mərkəzin işinə ümumi rəhbərliyi Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri həyata keçirir.

3.2. Mərkəzə onun rəisi başçılıq edir. Mərkəzin rəisi Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən təyin olunur. Rəis müavini və Mərkəzin əməkdaşları Mərkəzin rəisinin təqdimatına əsasən, Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən təyin olunurlar.

3.3. Mərkəzin rəisi:

bütün dövlət orqanlarında, idarələrində, təşkilatlarında və yerli özünüidarə orqanlarında Mərkəzi təmsil edir;

Mərkəzin şöbələrinin əsasnamələrini təsdiq edir;

Mərkəzin işçiləri arasında vəzifə bölgüsü aparır və onlara tapşırıqlar verir;

metodik sənədlərin hazırlanmasını və mövcud qaydada nəşr etdirilməsini təşkil edir;

Mərkəzin iş planını, onun yerinə yetirilməsinə dair hesabatı hazırlayır və ədliyyə nazirinə təqdim edir;

öz səlahiyyəti çərçivəsində Mərkəzin maliyyə fəaliyyəti məsələlərini həll edir;

Mərkəzin bütün işçilərinin hökmən icra etməli olduğu əmr və sərəncamlar verir;

qanunvericiliyə uyğun olaraq, Mərkəzin işçilərinin mükafatlandırılmasını təşkil edir, onların barəsində tənbeh tədbirlərini tətbiq edir;

Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olan digər hüquq və vəzifələri həyata keçirir.

3.4. Mərkəzin işçilərinin say tərkibi Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilir.

Mərkəzin strukturu və ştat cədvəli Azərbaycan Respublikasının ədliyyə naziri tərəfindən təsdiq edilir.

3.5. Mərkəzin işçilərinin hüquq və vəzifələri Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Mərkəzin Əsasnaməsi, daxili intizam qaydaları, struktur bölmələrin əsasnamələri, vəzifə təlimatları, əmək müqavilələri ilə müəyyən olunur.

3.6. Mərkəzin işçilərinin sosial təminatı məsələləri qüvvədə olan qanunvericilik əsasında həll olunur.

3.7. Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində Mərkəzin funksiyalarını dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi nəzdində Bələdiyyələrlə iş və bələdiyyələrə metodoloji yardım mərkəzi həyata keçirir.

Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik toplusu.- 2000.- 31 iyul, № 7.- S. 2885-2888.