

## Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2022-ci il 15 oktyabr tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

# Azərbaycan Elm Fondunun nizamnaməsi

### 1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Elm Fondu (bundan sonra – Fond) təbiət, texniki, humanitar və ictimai sahələr üzrə fundamental, tətbiqi və eksperimental tədqiqatların və digər elmi tədbirlərin grant şəklində məqsədli maliyyələşdirilməsi sahəsində (bundan sonra – müvafiq sahə) fəaliyyət göstərən publik hüquqi şəxsdir.

1.2. Fond öz fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, bu Nizamnaməni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərmanlarını, həmçinin sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, digər normativ hüquqi aktları rəhbər tutur.

1.3. Fond öz vəzifələrini yerinə yetirərək və hüquqlarını həyata keçirərək dövlət orqanları (qurumları), yerli özünüidarəetmə orqanları, beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları ilə, digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.4. Fond ümumdövlət və ictimai əhəmiyyət daşıyan fəaliyyətlə məşğul olur. Fond bu Nizamnamədə qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün sahəkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul ola bilər.

1.5. Fondun müstəqil balans, əmlakı, xəzinə və bank hesabları, öz adı həkk olunmuş möhürü, müvafiq ştampları və blankları vardır.

1.6. Qanuna uyğun olaraq, fondun əqdər bağlamaq, öz adından əmlak və qeyri-əmlak hüquqlarını əldə etmək və həyata keçirmək hüququ, həmçinin vəzifələri vardır. Fond məhkəmədə iddici və ya cavabdeh qismində çıxış edə bilər.

1.7. Fond Bakı şəhərində yerləşir.

2. **Fondun fəaliyyət istiqamətləri**

2.1. Fondun fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. müvafiq sahədə dövlət siyasətini formalaşdırmaq və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

2.1.2. təbiət, texniki, humanitar və ictimai sahələr üzrə fundamental, tətbiqi və eksperimental tədqiqatları və digər elmi tədbirləri grant şəklində məqsədli maliyyələşdirmək, elmi tədqiqatların keyfiyyətinin və səmərəliliyinin artırılmasını, elmi tədqiqatların marağın gücləndirilməsini təmin etmək, müxtəlif elmi tədbirlərin təşkil üzrə layihələri dəstəkləmək;

2.1.3. elmi müəssisə və təşkilatların, ali təhsil müəssisələrinin, elmi fəaliyyətlə məşğul olan digər hüquqi şəxslərin, o cümlədən müasir yenilikləri tətbiq edildiyi istehsal müəssisələrinin, habelə Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı olan fiziki şəxslərin (bundan sonra – elmi fəaliyyətlə məşğul olan hüquqi və fiziki şəxslər) elm sahəsində innovativ ideyalarını və fəaliyyətlərini dəstəkləmək;

2.1.4. müvafiq sahənin inkişafını təmin etmək;

2.1.5. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilən digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

3. **Fondun vəzifələri və hüquqları**

3.1. Fond bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. müvafiq sahədə normativ hüquqi aktların, inkişaf konsepsiyalarının və məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.1.2. Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq müqavilələri ilə tənzimlənən və fondun səlahiyyətinə aid olan məsələlər üzrə Azərbaycan Respublikasının gütdürüdü öhdəliklərin yerinə yetirilməsini təmin etmək;

3.1.3. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq elmi fəaliyyətlə məşğul olan hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən təqdim olunan fundamental, tətbiqi, ictimai-sosial əhəmiyyətə malik innovativ ideyaları və layihələri müsabiqələr yolu ilə dəstəkləmək, grant maliyyələşdirilməsini təşkil və təmin etmək;

3.1.4. Azərbaycan Respublikasında elmi tədqiqatların stimullaşdırılması, ölkənin təbii resurslarının, mədəni və tarixi irsinin öyrənilməsinin gücləndirilməsi, elmin müxtəlif sahələrində aparılan araşdırmaların səmərəliliyinin artırılması məqsədilə tədbirlər görmək;

3.1.5. elm sahəsində beynəlxalq araşdırmaların aparılması, qabaqcıl beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi, elmi tədbirlərin, o cümlədən elmin kütləviləşdirilməsi məqsədilə keçirilən tədbirlərin təşkil üzrə layihələrin dəstəklənməsi, yüksək elmi nailiyyətləri olan alimlərin həvəsləndirilməsi üçün onların müqafatlandırılması da daxil olmaqla tədbirlər həyata keçirmək;

3.1.6. Azərbaycan Respublikasının sosial-iqtisadi və elmi-mədəni inkişaf meylləri nəzərə alınmaqla hər bir müsabiqə üzrə elmin prioritet istiqamətlərini müəyyən etmək;

3.1.7. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi qayda uyğun olaraq elmi və elmi-texniki fəaliyyətin grant maliyyələşdirilməsini həyata keçirilməsi məqsədilə grant müsabiqələri təşkil etmək, o cümlədən

müsabiqələrin keçirilməsi barədə elanlar vermək, onların keçirilmə müddətini, əhatə etdiyi elm sahələrini və istiqamətləri, layihələr üzrə vəsaitin miqdarını, həmçinin müsabiqənin ümumi maliyyələşdirilmə həcmi, layihələrin xarakterindən asılı olaraq tələb olunan sənədlərin siyahısını müəyyən etmək, layihələrin elektron formada təqdim olunmasını təmin etmək;

3.1.8. maliyyələşdirdiyi grant müsabiqələrində elmi fəaliyyətlə məşğul olan hüquqi (mülkiyyət və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq) və fiziki şəxslərin bərabər hüquqlarla iştirakını təmin etmək;

3.1.9. maliyyələşdirdiyi layihələrin maliyyə monitorinqinin aparılmasını təşkil etmək;

3.1.10. müsabiqəyə təqdim olunmuş layihələrin ideyasının obyektiv formada orijinal ifadəsini müəlliflik hüququnun obyektinə kimi Azərbaycan Respublikasının Əqli Mülkiyyət Agentliyində qeydiyyatdan keçirmək;

3.1.11. Fond tərəfindən grant şəklində ayrılan vəsaitin təyinatı üzrə istifadəsinə nəzarət etmək;

3.1.12. grant ayıran yerli və xarici fiziki və hüquqi şəxslərlə birgə müsabiqələrin keçirilməsi və müsabiqənin nəticələrinə görə qalib elan edilmiş elmi tədqiqat layihələrinin maliyyələşdirilməsi barədə qərarlar qəbul etmək;

3.1.13. grant müsabiqəsinə təqdim edilmiş layihələrin ekspertizadan keçirilməsini və ekspertizanın nəticələri əsasında müsabiqə yolu ilə seçilməsini təşkil etmək, habelə maliyyələşdirdiyi layihələrin nəticələrinə dair rüblük, yarımillik, illik və yekun hesabatları qəbul etmək, onların qiymətləndirilməsini aparmaq, icrası başa çatmış layihələrin ekspertizadan keçirilməsini təşkil etmək;

3.1.14. elmi tədqiqat layihələrinin dəstəklənməsi və maliyyələşdirilməsi ilə bağlı ictimai rəyin öyrənilməsinə təşkil etmək;

3.1.15. grant müsabiqəsinə təqdim edilmiş layihələrin həyata keçirilməsi üçün Fondun vəsaitinin xərclənməsi istiqamətlərini müəyyən etmək və bununla əlaqədar zəruri tədbirlər görmək;

3.1.16. grant müsabiqəsinin qalibi ilə grant vəsaitinin istifadəsi şərtləri haqqında Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi qaydaya uyğun olaraq müqavilə bağlamaq və onun qeydiyyata alınmasını təmin etmək, layihələri bərdəfəlik və ya mərhələlərlə maliyyələşdirmək;

3.1.17. grant müsabiqəsinin nəticələri barədə məlumatları aqışmaq;

3.1.18. tətbiqi və innovativ xarakterli grant layihələrinin maliyyələşdirilməsinə fiziki və hüquqi şəxslərin cəlb edilməsi üçün Fondun imkanlarından səmərəli istifadə etmək;

3.1.19. dövlət orqanları (qurumları), beynəlxalq və qeyri-hökumət təşkilatları, hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən maliyyələşdirilən məqsədli proqram və layihələrin, o cümlədən dövlət proqramlarının həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.1.20. xarici ölkələrin nüfuzlu elmi qurumlarında və ali təhsil müəssisələrində qismüddətli təcrübəkeçmə, eləcə də alim və tədqiqatçıların nüfuzlu regional və beynəlxalq elmi tədbirlərdə iştirakının maliyyələşdirilməsini nəzərdə tutan layihələri dəstəkləmək;

3.1.21. elmin kütləviləşdirilməsi, elmi vermiş və bacarıqların formalaşdırılması üzrə müxtəlif tədbirlər, o cümlədən alim və tədqiqatçıların üçün təlimlər, seminarlar və digər tədbirlər keçirmək;

3.1.22. grant layihələri yolu ilə maliyyələşdirilmiş elmi tədqiqatların ictimaiyyət üçün açıq reyestrini, habelə istedadlı alimlər, o cümlədən gənc alim və tədqiqatçıları haqqında məlumat bankı yaratmaq;

3.1.23. elmi fəaliyyətlə məşğul olan hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən grant layihələri üzrə müqavilə şərtlərinin pozulması və ayrılmış qrantdan təyinatdan kənar istifadə halları aşkar edildikdə, maliyyələşdirilmənin dayandırılması və verilən vəsaitin qaytarılması üçün tədbirlər görmək, müqavilə şərtlərini pozan hüquqi və fiziki şəxslərin 3 (üç) ilədək müddətə Fondun keçirdiyi grant müsabiqələrində və layihələrində iştirakına yol verməmək;

3.1.24. dövlət orqanlarının (qurumlarının), yerli özünüidarəetmə orqanlarının, hüquqi və fiziki şəxslərin müvafiq sahə üzrə fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.1.25. müvafiq sahədə elektron xidmətləri "Dövlət informasiya ehtiyatları və sistemlərinin formalaşdırılması, aparılması, inteqrasiyası və arxivləşdirilməsi Qaydaları"nın təsdiq edilməsi və elektron hökumətə bağlı bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 12 sentyabr tarixli 263 nömrəli Fərmanına uyğun olaraq təşkil etmək;

3.1.26. Fondun fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan müraciətlərə "Vətəndaşların müraciətləri haqqında", "İnzibati icraat haqqında" və "İnformasiya əldə etmək

haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq baxmaq və qanunla müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;

3.1.27. kargüzarlığı və vətəndaşların qəbulunu müvafiq normativ hüquqi aktların tələblərinə uyğun təşkil etmək, Fondun əməkdaşlarının əlavə təhsili və peşəkarlığının yüksəldilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.1.28. öz fəaliyyəti haqqında ictimaiyyətin məlumatlandırılmasını, internet saytının yaradılmasını, məlik olduğu və siyahısı "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş açıqlanmalı olan ictimai informasiyanın həmin saytda yerləşdirilməsini və bu informasiyanın daim yenilənməsini təmin etmək;

3.1.29. Fondun informasiya təminatını təşkil etmək və onun təhlükəsizliyini təmin etmək;

3.1.30. dövlət və kommersiya sirlərini, habelə məxfilik rejiminin qorunması üçün tədbirlər görmək;

3.1.31. Fonda ayrılan büdcə vəsaitindən, kredit, grant və digər maliyyə vəsaitindən təyinatı üzrə səmərəli istifadə olunmasını təmin etmək;

3.1.32. Fondun strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.1.33. qabaqcıl beynəlxalq təcrübəni nəzərə almaqla, elmi-texniki nailiyyətlərini tətbiqini təmin etmək;

3.1.34. müvafiq sahədə peşəkar mütəxəssislərin hazırlanması və tədris proqramlarının tertibi ilə bağlı təkliflər vermək;

3.1.35. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Fondun aşağıdakı hüquqları vardır:

3.2.1. müvafiq sahədə normativ hüquqi akt layihəsinin qəbul olunması, aktda dəyişiklik edilməsi, aktın şərh edilməsi, qüvvəsinin dayandırılması və ya ləğv edilməsi haqqında aidiyyəti üzrə təklif vermək;

3.2.2. müvafiq sahədə beynəlxalq müqavilələrə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxması barədə təkliflər vermək;

3.2.3. beynəlxalq təcrübənin tətbiqi imkanlarının araşdırılması məqsədilə beynəlxalq təşkilatlarla, xarici dövlətlərin aidiyyəti dövlət orqanları (qurumları) ilə əməkdaşlıq etmək, xarici dövlətlərin müvafiq təcrübəsini öyrənmək;

3.2.4. xaricdə yaşayan elmi diasporun nümayəndələrini və tanınmış xarici alimləri Fondun fəaliyyətinə (elmi prioritetlərinin müəyyənəşdirilməsi, layihələrin ekspertizası, məsləhətləşmə və s.) və grant müsabiqələrinə cəlb etmək;

3.2.5. maliyyələşdirdiyi grant layihələri çərçivəsində müasir texnologiyaların və texnoloji həllərin seçilməsi üzrə təkliflərinin verilməsini təmin etmək;

3.2.6. elmi tədqiqatlar üçün infrastrukturun yaradılmasını, modernləşdirilməsini və ya gücləndirilməsini layihələr çərçivəsində tam və ya qismən maliyyələşdirmək;

3.2.7. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərə bağlı araşdırmalar aparmaq, işçi qruplar və komissiyalar yaratmaq;

3.2.8. dövlət orqanlarına (qurumlarına), yerli özünüidarəetmə orqanlarına, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

3.2.9. Fondun fəaliyyətini və maliyyələşdirdiyi grant layihələrinin mühüm elmi nəticələrini ölkə daxilində və xaricdə təbliğ etmək, o cümlədən uşğurlu layihələrin nəticələrini ayrıca toplular (kitablar) şəklində nəşr etmək;

3.2.10. yerli, regional və beynəlxalq təşkilatlara üzv olmaq;

3.2.11. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rey və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

3.2.12. müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək;

3.2.13. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlərə bağlı konfranslar, müşavirələr, seminarlar və digər tədbirlər təşkil etmək;

3.2.14. əməkdaşlarının dövlət təltiflərinə və digər müqafatlara təqdim etmək, onların həvəsləndirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.2.15. Fonda investisiyaların (sərmayələrin) cəlb olunması üçün tədbirlər görmək;

3.2.16. sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq, təsərrüfat cəmiyyətləri yaratmaq və ya onlarda iştirak etmək;

3.2.17. müvafiq sahədə dövlət orqanlarına (qurumlarına), fiziki və hüquqi şəxslərə müqavilə əsasında ödənişli xidmətlər göstərmək;

3.2.18. xüsusi bülletenlər və digər nəşrlər buraxmaq;

3.2.19. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

4. **Fondun idarə olunması**

4.1. Fond öz fəaliyyətində və idarəetmədə mütləq korporativ idarəetmə standartlarını tətbiq edir.

4.2. Fondu Mühahidə Şurası (bundan sonra – Şura) və İcraçı direktor idarə edir.

4.3. Şura fonda ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirir.

4.4. Şura onun sədri də daxil olmaqla 5 (beş) üzvdən ibarətdir. Şuranın sədrini və digər üzvlərini Azərbaycan Respublikasının Prezidenti vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir.

4.5. Şura ictimai (ödənişsiz) əsaslarla fəaliyyət göstərir.

4.6. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilən hallar istisna olmaqla, Şura qərar qəbul etməkdə müstəqildir.

4.7. Şuranın vəzifələri aşağıdakılardır:

4.7.1. təsisçinin səlahiyyətlərini həyata keçirməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə təkliflər vermək və sənədlər (o cümlədən Fondun maliyyə hesabatını və fəaliyyətinə dair illik hesabatı) təqdim etmək;

4.7.2. Fondun inkişaf istiqamətlərini, strateji məqsəd və planlarını müəyyən etmək;

4.7.3. Fondun fəaliyyətinə nəzarət etmək;

4.7.4. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti ilə razılaşdırmaqla, Fondun strukturunu, əməyin ödənişi fondunu, işçilərin say həddini və onların əməkdaşlarının (vəzifə məaaşının, vəzifə məaaşına əlavələrini, müqafatlarını və digər ödənişlərin) məbləğini təsdiq etmək, o cümlədən Fondun əldə etdiyi vəsait (dövlət büdcəsindən və dövlətə məxsus digər fondlardan ayrılan vəsait istisna olmaqla) hesabına işçilərə əlavə ödənilən həvəsləndirmə sistemini müəyyənəşdirmək;

4.7.5. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin razılığı ilə fondun təsərrüfat cəmiyyətlərinin yaradılması və ya onlarda iştirak barədə, həmçinin Fondun idarə, filial və nümayəndəliklərinin yaradılması barədə qərar qəbul etmək;

4.7.6. Fondun maliyyə planlaşdırmasını və büdcəsini təsdiq etmək;

4.7.7. İcraçı direktorun fəaliyyətinə nəzarət etmək və onun fəaliyyətini yoxlamaq;

4.7.8. Fondun fəaliyyətinə dair daxili qaydaları (o cümlədən maraqlar münaqiçəsinin istisna olunması qaydasını), habelə idarə, filial və nümayəndəliklərinin əsasnamələrini, təsərrüfat cəmiyyətlərinin nizamnamələrini təsdiq etmək;

4.7.9. Şura üzvlərinin və İcraçı direktorun müraciətlərinə baxmaq və qərar qəbul etmək;

4.7.10. Fondun fəaliyyətinə dair illik hesabatı dənlemek;

4.7.11. Fondun kənar auditorunu təyin etmək və audit hesabatını qəbul etmək;

4.7.12. kənar auditorun yoxlamalarının, habelə digər yoxlamaların nəticələrinə dair tədbirlər görmək;

4.7.13. Fondun maliyyələşdirdiyi grant müsabiqələrinin elan etmək və müsabiqənin nəticələrinə görə qalib elan edilmiş layihələri müəyyən etmək, habelə müsabiqənin nəticələri barədə məlumatları dərc etmək;

4.7.14. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti ilə razılaşdırmaqla, fondun xalis aktivlərinin dəyərini 25 faizdən artıq məbləğdə olan əqdin (xüsusi əhəmiyyətli əqdin) və aidiyyəti şəxsə dəyəri Fondun aktivlərinin 5 faizini və daha çox hissəsini təşkil edən əqdin bağlanması haqqında qərar qəbul etmək;

4.7.15. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

4.8. Şuranın sədri ildə 2 (iki) dəfədən az olmayaraq Şuranın iclaslarını çağırır və iclaslara sədrlik edir. Şuranın iclaslarının keçirilməsi təşəbbüsü ilə Şuranın üzvü və ya fondun İcraçı direktoru çıxış edir. Şuranın iclasları üzvlərinin yarından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Şuranın iclasında qərarlar hər üzvün bir səsi olmaqla açıq səsvermə yolu ilə sadə səs çoqluğu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda iclas sədrlik edəninin səsi həlledici hesab edilir. Səsvermə zamanı üzvlərin biteraf qalmasına icazə verilmir.

4.9. Şuranın üzvlərinə, habelə İcraçı direktora və Şuranın iclaslarına dəvət olunan şəxslərə Şuranın iclaslarının keçirilməyi yer və vaxt, habelə gündəliyə daxil edilmiş məsələlər barədə iclas əzi 3 (üç) iş günü qalmış, zəruri sənədlər əlavə edilməklə yazılı məlumat verilir.

4.10. Şuranın iclasında İcraçı direktor da iştirak edə bilər.

4.11. İclasın gündəliyinə Şuranın hər hansı üzvünün maraqlarına toxunan məsələ çıxarıldıqda, həmin üzv bununla bağlı maraqlar haqqında ətraflı məlumat verməli, bu məsələnin müzakirəsində və həmin məsələyə dair səsvermədə iştirak etməməlidir.

4.12. Gündəliyə daxil edilməmiş və ya tələb olunan aidiyyəti sənədləri iclasdan qabaq təqdim edilməmiş məsələlər barədə, bütün iştirakçı üzvlərin razılığı ilə qəbul edilən qərarlar qəbul edilə bilməz.

4.13. Şuranın iclasının nəticəsi Şura üzvlərinin və katibinin imzalıdır. Protokolda əks olunmaqla rəsmiləşdirilir. Şuranın katibi Şuranın iclasında iştirak

edə bilmədikdə, Şuranın sədri onu əvəz edəcək şəxsi təyin edir. Şura protokolu təsdiq edərək İcraçı direktora göndərir.

4.14. Şuranın katibini Şuranın üzvü olmayan əməkdaşlar sırasında Şuranın sədri təyin edir və Şuranın katibi Şuranın sədrinə hesabat verir.

4.15. Şuranın katibi:

4.15.1. Şuranın iclaslarını təşkil edir;

4.15.2. bu Nizamnamənin 4.9-cu bəndində nəzərdə tutulmuş vəzifəni icra edir;

4.15.3. Şuranın iclaslarının protokollarını tərtib edir və imzalanmaq üçün Şuranın üzvlərinə təqdim edir;

4.15.4. Şuranın qərarlarının layihələrini hazırlayır, baxılması və imzalanması üçün Şuranın sədrinə təqdim edir;

4.15.5. Şuranın qəbul etdiyi qərarların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin edir.

4.16. Şuranın sədri:

4.16.1. Şuranın işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərlik edir, habelə özünün və İcraçı direktorun qanunvericiliyə zidd olan qərarlarını ləğv edir;

4.16.2. Şuranın iclaslarının gündəliyini müəyyənəşdirir, iclaslar çağırır və iclaslara sədrlik edir;

4.16.3. öz təşəbbüsü ilə, habelə Şuranın hər hansı digər üzvünün və ya İcraçı direktorun xahişi əsasında digər şəxsləri Şuranın iclasında iştirak etməyə dəvət edir;

4.16.4. Şuranın fəaliyyətinin təşkilii ilə bağlı digər tədbirlər görür.

4.17. Şura sədri müvəqqəti olmadıqda onun səlahiyyətlərini müvafiq əmrə Şura üzvləri arasında sədrin müəyyən etdiyi şəxs icra edir.

4.18. Şuranın üzvləri:

4.18.1. Şuranın səlahiyyətlərinə aid məsələlərin həllində iştirak edirlər;

4.18.2. Şuranın iclasının gündəliyi ilə və baxılması nəzərdə tutulan materiallarla əvvəlcədən tanış olurlar;

4.18.3. Şurada qəbul ediləcək qərarlara dair fikir bildirlər;

4.18.4. Şuranın səlahiyyətlərinə aid məsələlərə Şuranın iclaslarında baxmaq barədə təklif verirlər;

4.18.5. Şuranın qərarları ilə, iclas protokolları ilə və digər sənədlərlə tanış olurlar.

4.19. Şura üzvləri Şuranın iclaslarında baxılan məsələlərə qərəzsiz yanaşmalı, Şura üzvünün adına xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməməlidirlər, həmçinin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 49-cu maddəsində müəyyən edilmiş digər tələbləri yerinə yetirməlidirlər.

4.20. Fondun cari fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən İcraçı direktor rəhbərlik edir.