

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar, “Diplomatik xidmət haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun (bundan sonra – Qanun) 17.1-ci maddəsinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikasının Xarici İşlər Nazirliyində (bundan sonra – Nazirlik) diplomatik xidmətə qəbul üzrə müsabiqənin (bundan sonra – müsabiqə) keçirilməsi qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Müsabiqə ədalətliklik və şəffaflıq prinsipləri əsasında keçirilir.

1.3. Müsabiqə yazılı imtahandan və müsahibədən ibarətdir.

1.4. Müsabiqə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi ali təhsil ixtisasları təsnifatına uyğun olaraq, humanitar və sosial, iqtisadiyyat və idarəetmə ixtisas qrupları, habelə ictimai səhiyyə, dövlət təhlükəsizliyi və idarəetmə, ictimai təhlükəsizlik və idarəetmə, sərhəd təhlükəsizliyi və idarəetmə ixtisasları əsasında təşkil edilir.

1.5. Müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsi Nazirliyin sifarişi əsasında Azərbaycan Respublikasının Dövlət İmtahan Mərkəzi publik hüquqi şəxs (bundan sonra – Mərkəz), müsahibə mərhələsi isə Nazirlik tərəfindən keçirilir.

1.6. Qanunun 17.6-cı maddəsinə uyğun olaraq, Azərbaycan Respublikasının diplomatik nümayəndəliklərində və konsulluqlarında diplomatik xidmətə qəbul Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası xarici işlər nazirinin təyinatı əsasında həyata keçirilir.

2. Diplomatik xidmətə qəbul olunmaq hüququ

2.1. Qanunun 16.1-ci maddəsinə əsasən, müvafiq diplomatik vəzifənin tələmatına uyğun ali təhsilə və peşə hazırlığına malik olan, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilini sərbəst bilən Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının diplomatik xidmətə qəbul olunmaq hüququ vardır.

2.2. Qanunun 16.2-ci maddəsinə uyğun olaraq, diplomatik xidmətə aşağıdakı şəxslər qəbul olunurlar:

2.2.1. ikili vətəndaşlığı və ya digər dövlətlər qarşısında öhdəliyi olan şəxslər;

2.2.2. din xadimləri;

2.2.3. məhkumluğu ödənilməmiş və ya götürülməmiş şəxslər;

2.2.4. əvvəllər ağır və ya xüsusilə ağır cinayətlərə görə məhkum olunmuş, yaxud barəsində cinayət təqibinə barəatverici əsaslar olmadan xitam verilmiş şəxslər;

2.2.5. məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ilə fəaliyyət qabiliyyəti olmayan və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyəti hesab edilmiş şəxslər;

2.2.6. barəsində tibbi xarakterli məcburi tədbirlərin tətbiqinə dair məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı olan şəxslər;

2.2.7. tibbi rəyə əsasən əqli və fiziki pozuntularına görə diplomatik xidmət orqanlarında xidmət keçməyə qadir olmayan şəxslər;

2.2.8. dövlət orqanlarında (qurumlarında) əvvəllər yol verdiyi kobud pozuntuya və ya qulluqla (xidmətlə) bir araya sığmayan hərəkətlərə görə qulluğuna (xidmətinə) və ya əmək müqaviləsinə xitam verilmiş şəxslər;

2.2.9. qanunla müəyyən olunmuş müddətli haqiqi hərbi xidmət keçməmiş (qanuni əsaslarla müddətli haqiqi hərbi xidmətə çağırışdan məhlət hüququ olanlar və ya müddətli haqiqi hərbi xidmətə çağırışdan azad edilənlər istisna olmaqla) çağırış yaşlı hərbi mükəlləfiyyətli şəxslər.

3. Müsabiqənin keçirilmədiyi hallar

3.1. Qanunun 17.7-ci maddəsinə uyğun olaraq, diplomatik xidmətə qəbul zamanı aşağıdakı hallarda müsabiqə keçirilmir:

3.1.1. xüsusi tapşırıqlar üzrə səfir, idarə rəisi, idarə rəisinin müavini və müşavir diplomatik vəzifələrinə münasibətdə;

3.1.2. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən diplomatik, xüsusi və ya hərbi rütbə, yaxud ixtisas dərəcəsi verilmiş şəxslərə münasibətdə;

3.1.3. “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 2.2-ci maddəsində nəzərdə tutulan vəzifələrdən azad edilmiş (səlahiyyət müddəti başa çatmış) şəxslərə (hərbi qulluqçular istisna olmaqla) münasibətdə;

3.1.4. ali-üçüncü təsnifat inzibati vəzifələrdə qulluq keçən və həmin vəzifələrdə qulluğuna xitam verilmiş şəxslərə münasibətdə;

3.1.5. Qanunun 30.1.1–30.1.4-cü maddələrində nəzərdə tutulan əsaslarla diplomatik xidmət orqanlarında xidmətinə xitam verilmiş diplomatik xidmət əməkdaşlarına münasibətdə.

4. Müsabiqədə iştirak üçün müraciətlərin qəbulu

4.1. Müsabiqənin keçirilməsi barədə mediada və Nazirliyin rəsmi internet informasiya ehtiyatında elan edilir.

4.2. Qanunun 17.3-cü maddəsinə uyğun olaraq, aşağıdakı şəxslər müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsindən azad edilir-lər:

4.2.1. elmlər doktoru elmi dərəcəsi olan şəxslər;

4.2.2. atəşə diplomatik vəzifəsində diplomatik xidmətə qəbul üçün azı 3 (üç) il, ikinci katib və üçüncü katib diplomatik vəzifələrində diplomatik xidmətə qəbul üçün azı 6 (altı) il, şöbə müdiri və birinci

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2026-cı il 11 mart tarixli Fərmanı ilə təsdiq edilmişdir

Diplomatik xidmətə qəbul üzrə müsabiqənin keçirilməsi

QAYDALARI

katib diplomatik vəzifələrində diplomatik xidmətə qəbul üçün azı 9 (doqquz) il dövlət orqanlarında (qurumlarında) və ya beynəlxalq təşkilatların orqanlarında, bölmələrində və ya nümayəndəliklərində ali təhsil tələb olunan vəzifələrdə qulluq (xidmət) və ya əmək stajına malik olan şəxslər;

4.2.3. Azərbaycan gənclərinin xarici ölkələrdə təhsili üzrə Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən təsdiq olunmuş dövlət proqramı çərçivəsində xaricdə təhsil almış şəxslər.

4.3. Bu Qaydaların 4.2-ci bəndində göstərilən şəxslər, bu Qaydaların 2-ci hissəsində qeyd olunan hallar nəzərə alınmaqla, Nazirliyin rəsmi internet informasiya ehtiyatı vasitəsilə müsabiqənin müsahibə mərhələsində iştirak etmək üçün elektron ərizə ilə müraciət edirlər və onlara Nazirlik tərəfindən müraciətlərinə baxılmanın nəticəsi barədə 10 (on) gün müddətində bildiriş göndərilir. Müraciətlərinin qəbul edilməsi barədə təsdiq alan şəxslər 15 (on beş) gün müddətində bu Qaydaların 7.1-ci bəndində qeyd olunan sənədləri Nazirliyə təqdim edirlər.

4.4. Müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsindən azad edilmələri üçün əsas olmayan şəxslər, bu Qaydaların 2-ci hissəsində qeyd olunan hallar nəzərə alınmaqla, müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsində iştirak etmək üçün bu Qaydaların 6.4-cü bəndinə uyğun qaydada müraciət edirlər.

5. Müsabiqə proqramı

5.1. Müsabiqənin hər iki mərhələsinə əhatə edən müsabiqə proqramı Nazirlik tərəfindən hazırlanaraq Nazirliyin rəsmi internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilir.

5.2. Müsabiqə proqramı bu Qaydaların 1.4-cü bəndində qeyd olunan ali təhsil ixtisas qrupları və ixtisasları üzrə, habelə Azərbaycan Respublikasının xarici siyasəti və beynəlxalq əlaqələri, Azərbaycan Respublikasının diplomatik xidmət orqanlarının fəaliyyətini tənzimləyən normativ hüquqi aktlar və beynəlxalq müqavilələr, Azərbaycanın tarixi, mədəniyyəti və iqtisadiyyatı haqqında mövzular, diplomatik xidmətə qəbul olunmaq üçün müraciət etmiş şəxsin (bundan sonra – namizəd) ümumi dünyagörüşü və məntiqi düşünmə bacarığı, eləcə də müsabiqədə iştirak üçün müraciətində qeyd etdiyi xarici dil biliyi üzrə tərtib edilir.

6. Müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsi

6.1. Müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsi (bundan sonra – yazılı imtahan) müsabiqə proqramı əsasında hazırlanmış test tapşırıqları (birinci) hissəsindən, xarici dil üzrə dinləyib-anlama, oxuyub-anlama, danışıq bacarıqlarının yoxlanılması, o cümlədən həm xarici dildə, həm də Azərbaycan dilində analitik yazı bacarıqlarının qiymətləndirilməsi (ikinci) hissəsindən ibarətdir.

6.2. Yazılı imtahan mərkəzləşdirilmiş qaydada, ödənişli əsaslarla Mərkəz tərəfindən Bakı şəhərində keçirilir. Hər bir hissədə iştiraka görə Nazirliklə Mərkəz arasında bağlanmış müqavilə əsasında müəyyən edilən məbləğdə namizəd tərəfindən ödəniş həyata keçirilir. Yazılı imtahanın ikinci hissəsində iştirak üçün ödəniş yalnız birinci hissəni müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlər tərəfindən edilir.

6.3. Yazılı imtahanın təşkili ilə əlaqədar Mərkəz aşağıdakı hərəkətləri həyata keçirir:

6.3.1. yazılı imtahanın keçirilmə tarixindən azı 30 (otuz) təqvim günü əvvəl imtahanda iştirak etmək üçün qeydiyyat barədə elan verir;

6.3.2. yazılı imtahanın keçirilməsinə azı 5 (beş) təqvim günü qalmış imtahan-da iştirak edəcək namizədlərin buraxılış vəərəqəsini və imtahan qaydaları barədə məlumatların əks olunduğu yaddaş kitabçasını Mərkəzin rəsmi internet informasiya ehtiyatında yerləşdirir;

6.3.3. yazılı imtahanın keçirilmə qrafiki-ni və aparılma texnologiyasını müəyyən edir;

6.3.4. yazılı imtahan üzrə tapşırıqları hazırlayır, həmçinin test tapşırıqlarının cavablarını tərtib edir və konfidensiallığın gözlənilməsi məqsədilə onların test bankında saxlanılmasını təmin edir;

6.3.5. yazılı imtahanın qrafikini Mərkəzin rəsmi informasiya ehtiyatında və media vasitəsilə yayır;

6.3.6. yazılı imtahanda iştirak edəcək hər bir namizəd üçün şəxsi eyniləşdirmə kodu müəyyən edir;

6.3.7. yazılı imtahanda iştirak edəcək nəzarətçiləri müəyyən edir;

6.3.8. yazılı imtahanın nəticələrini qiymətləndirir və onları Mərkəzin rəsmi internet informasiya ehtiyatında yerləşdirir;

6.3.9. yazılı imtahanın nəticələri barədə müfəssəl məlumatı nəticələr elan olunduğu gündən 5 (beş) iş günü müddətində Nazirliyə təqdim edir;

6.3.10. yazılı imtahanla əlaqədar müraciətlərə baxır və onları cavablandırır.

6.4. Yazılı imtahanın birinci hissəsində iştirak etmək istəyən namizəd qeydiyyat müddətində yazılı imtahanın birinci hissa-

sində iştirak üçün müəyyən edilmiş məbləği ödəyərək Mərkəzin rəsmi internet informasiya ehtiyatı vasitəsilə qeydiyyatdan keçir və namizədə qeydiyyatdan keçdiyini təsdiq edən elektron bildiriş göndərilir.

6.5. Namizədlər şəxsiyyət vəsiqəsini və imtahana buraxılış vəərəqəsini təqdim edərək yazılı imtahanın birinci hissəsində (test tapşırıqlarının yerinə yetirilməsində) iştirak edirlər.

6.6. Yazılı imtahanın birinci hissəsində namizədlərin bilik və bacarıqlarının qiymətləndirilməsi üçün onlara müsabiqə proqramı əsasında hazırlanmış sahəvi biliklər və qanunvericilik üzrə 75 (yetmiş beş) tapşırıq, ümumi dünyagörüşü və verbal, rəqəmsal məlumatlarla işləmə və məntiqi düşünmə bacarığı üzrə 45 (qırx beş) tapşırıq olmaqla, ümumilikdə 120 (yüz iyirmi) test tapşırğı verilir. Yazılı imtahanın birinci hissəsinin davamətmə müddəti 180 (yüz səksən) dəqiqədir.

6.7. Yazılı imtahanın birinci hissəsinin hər bir tapşırıq qrupu üzrə azı 60 (altmış) faiz nəticə göstərən namizədlər yazılı imtahanın ikinci hissəsinə (analitik yazı bacarıqlarının və xarici dil biliklərinin yoxlanılması) buraxılırlar.

6.8. Yazılı imtahanın ikinci hissəsində iştirak etmək istəyən namizəd qeydiyyat müddətində yazılı imtahanın ikinci hissəsində iştirak üçün müəyyən edilmiş məbləği ödəyərək Mərkəzin rəsmi internet informasiya ehtiyatı vasitəsilə qeydiyyatdan keçir və namizədə qeydiyyatdan keçdiyini təsdiq edən elektron bildiriş göndərilir.

6.9. Namizədlər şəxsiyyət vəsiqəsini və imtahana buraxılış vəərəqəsini təqdim edərək yazılı imtahanın ikinci hissəsində (analitik yazı bacarıqlarının və xarici dil biliklərinin yoxlanılması) iştirak edirlər.

6.10. Yazılı imtahanın ikinci hissəsində namizədlər Azərbaycan dilində və müsabiqədə iştirak üçün müraciətində qeyd etdiyi xarici dildə analitik yazı bacarıqlarının qiymətləndirilməsi məqsədilə əssə yazır, həmçinin Dillər üzrə ümum-Avropa çərçivə sənədinin (CEFR) C1 səviyyəsinə uyğun olaraq eşidib-anlama, oxuyub-anlama və danışma bacarıqları üzrə xarici dil biliyinin qiymətləndirilməsinə dair tapşırıqları icra edirlər. Esse yazma və danışma bacarıqlarına dair tələblər Mərkəz tərəfindən müəyyən edilir.

6.11. Azərbaycan dilində yazılan es-sədən azı 70 (yetmiş) faiz və xarici dilin bütün komponentləri (xarici dildə əssə yazma, eşidib-anlama, oxuyub-anlama və danışma bacarıqları) üzrə əmi 70 faizdən az olmayan, hər bir komponenti üzrə azı 25 (iyirmi beş) faiz nəticə göstərən namizədlər yazılı imtahanın ikinci hissəsindən müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunurlar. Namizədlərin eşidib-anlama və oxuyub-anlama bacarıqlarını yoxlayan tapşırıqların icrası üçün 60 (altmış) dəqiqə, Azərbaycan dili və qeydiyyat zamanı seçdiyi xarici dildə analitik yazı bacarıqlarını yoxlayan icrası üçün 90 (doxsan) dəqiqə, danışma bacarıqlarını yoxlayan test tapşırıqlarının icrası üçün isə 20 (iyirmi) dəqiqə vaxt ayrılır.

6.12. Yazılı imtahanda iştirak etmiş namizədə onun tələbi ilə Mərkəz tərəfindən yazılı imtahanın nəticəsi barədə arayış verilir.

6.13. Yazılı imtahanda namizədlərin aşağıdakı hərəkətlərə yol verməsi qadağandır:

6.13.1. saxta və ya başqasına aid sənəd təqdim etmək, test imtahanına öz yerinə başqasını göndərmək və ya sərxoş vəziy- yətdə gəlmək;

6.13.2. yazılı imtahana yardımçı vasitələr (mobil telefon, müxtəlif rabitə vasitələri, lüğət, məlumat kitabçası və s.) götürmək və onlardan istifadə etmək;

6.13.3. yazılı imtahanın keçirildiyi binaya yandırıcı, partlayıcı, kəsic, dəsiçi, atıcı və digər bu kimi əşyalarla daxil olmaq, özü ilə bütün məmulatı gətirmək;

6.13.4. səbəbindən asılı olmayaraq, imtahan başlandıqı andan yerini dəyişmək, gəzişmək, yerindən durmaq və imtahanın gedishinə mane olmaq;

6.13.5. başqasının imtahan nəticəsinə təsir göstərmək, o cümlədən başqasının cavab kartına (vərəqinə), sual kitabçasına baxmaq və ya öz cavab kartına (vərəqinə), sual kitabçasına başqasının baxmasına şərait yaratmaq, sualın cavabını soruşmaq və ya bildirmək;

6.13.6. nəzarətçiyə və ya digər şəxslərə tapşırıqların həllində kömək üçün müraciət etmək;

6.13.7. cavab kartını (vərəqini) və sual kitabçasını nəzarətçiyə təhvil vermədən imtahanın keçirildiyi zalı tərk etmək.

6.14. Namizədin bu Qaydaların 6.13-cü bəndində qeyd edilən hərəkətlərə yol verməsi halları aşkar edildikdə, onun yazılı imtahanının nəticələri Mərkəz tərəfindən ləğv edilir. Bu qərardan inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.

6.15. Yazılı imtahanın nəticələrindən narazı qalan namizəd nəticələrin elan olunduğu tarixdən etibarən 3 (üç) iş günü müddətində Mərkəz tərəfindən yaradılmış Apellyasiya komissiyasına şikayət edə bilər. Apellyasiya komissiyasında şikayətə aidiyyəti mütəxəssislər baxırlar və na-

mizədə Mərkəz tərəfindən əsaslandırılmış cavab verilir. Namizədin yazılı imtahanının nəticələrinin düzgün hesablanmadığı müəyyən edildikdə, yenidən hesablanma aparılır və nəticələr yenilənir.

6.16. Apellyasiya komissiyasının qərarından razı qalmayan namizəd məhkəməyə şikayət verə bilər.

7. Müsabiqənin müsahibə mərhələsi

7.1. Yazılı imtahanın nəticələri elan olunduğu tarixdən etibarən 15 (on beş) gün müddətində yazılı imtahandan müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlər aşağıdakı sənədləri Nazirliyin kadr məsələlərinə məsul struktur bölməsinə təqdim edirlər:

7.1.1. şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti;

7.1.2. kadrlar uçotunun şəxsi vəərəqəsi;

7.1.3. sorğu anketi (nümunəsi Nazirliyin kadr məsələlərinə məsul struktur bölməsinə təqdim edilir);

7.1.4. tərcümeyi-hal;

7.1.5. kağız daşıyıcıda 4x6 sm ölçülü 4 ədəd və elektron daşıyıcıda biometrik fotosəkil (işgüzar geyimdə, ağ fonda);

7.1.6. ali təhsil haqqında dövlət sənədi-nin (diplomun) surəti (xarici ölkədə təhsil almış namizədin ali təhsil haqqında dövlət sənədinə (diplomuna) müvafiq xarici dövlətin ali təhsilə aid kvalifikasiyasının peşə tanınması barədə şəhadətnamənin surəti əlavə olunur);

7.1.7. ilk dəfə əmək fəaliyyətinə başlayanlar istisna olmaqla, Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sisteminin “Əmək və məşğulluq” altsisitemindən əmək müqaviləsinə dair çıxarış, Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 7-ci maddəsinin 2-1-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş hallarda, eləcə də 2014-cü il iyulun 1-dək xitam verilmiş əmək müqavilələrinə münasibət-də isə əmək kitabçasının qeyd aparılmış səhifələrinin surəti;

7.1.8. nikah, boşanma və 15 yaşına-dək uşaqlarının doğum haqqında şəhadət-namələrinin, 15 yaşından 18 yaşınadək uşaqlarının şəxsiyyət vəsiqələrinin (olduğu təqdirdə) surətləri;

7.1.9. hərbi biletin (olduğu təqdirdə) qeyd aparılmış səhifələrinin surəti;

7.1.10. sağlamlıq haqqında tibbi arayış;

7.1.11. namizədin özünü, peşə bilik və bacarıqlarını xarakterizə edən digər sənədlərinin (olduğu təqdirdə) surətləri.

7.2. Nazirlik tərəfindən bu Qayda-ların 7.1.1–7.1.11-ci yarımbəndlərində qeyd olunan sənədlər və (və ya) həmin sənədlərdəki məlumatların Elektron Hö-kumət İnformasiya Sistemi (bundan sonra – EHS) vasitəsilə müvafiq dövlət orqan-larından (qurumlarından) əldə edilməsi mümkün olduqda, həmin sənədlər və (və ya) məlumatlar namizəddən tələb edilmir. Belə sənədlərin və (və ya) məlumatların EHS vasitəsilə əldə edilməsi mümkün olmadıqı hallarda onların təqdim edilmə-si namizədin razılığı ilə sorğu əsasında müvafiq dövlət orqanından (qurumundan) tələb olunur və ya namizəd tərəfindən tə-min edilir.

7.3. Bu Qaydaların 7.1-ci bəndində qeyd olunan müddətdə müvafiq sənədləri təqdim etməyən namizəd müsahibəyə bu-raxılımr. Belə halda həmin şəxsin adı na-mizədlər siyahısından çıxarılır və ona bu barədə 5 (beş) iş günü müddətində məlu-mat verilir.

7.4. Qanunun 17.3-cü maddəsinə uyğun olaraq müraciət etmiş və müsabiqənin yazılı imtahan mərhələsindən azad edilmiş, həmçinin Qanunun 17.4-cü maddəsinə uyğun olaraq müraciət etmiş və yazılı imtahandan müvəffəqiyyətlə keçmiş na-mizədlərin sənədləri müsahibədən əvvəl Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müəyyən etdiyi qaydaya uyğun yoxlanılır.

7.5. Sənədləri bu Qaydaların 7.4-cü bəndində qeyd olunan yoxlamadan müvəf-fəqiyyətlə keçmiş namizədlər müsahibəyə çağırılır və onlara müsahibənin keçiriləcə-yi tarix, vaxt və yer barədə azı 3 (üç) gün əvvəl məlumat verilir.

7.6. Qanunun 17.5-ci maddəsinə uyğun olaraq, namizədin təqdim etdiyi sənədlər-də bilərəkdən təhrif olunmuş məlumatların qeyd edilməsi həmin şəxsin diplomatik xidmətə qəbulundan imtina üçün əsasdır.

7.7. Müsabiqənin müsahibə mərhələsi Azərbaycan Respublikası xarici işlər na-zirinin əmri ilə Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərindən ibarət tərkibdə (sədr və üz-vlər) yaradılan müsahibə komissiyası (bun-dan sonra – Komissiya) tərəfindən təşkil edilir və həyata keçirilir.

7.8. Komissiyanın işinə müstəqil eks-pertlər və mütəxəssislər cəlb edilə bilər.

7.9. Komissiya bu Qaydaların 7.4-cü bəndində qeyd olunan yoxlamanın nəti-cələrini və Qanunun 16.2-ci maddəsində göstərilən hallar barədə məlumatları təhlil etdikdən sonra müsahibənin keçirilməsi barədə qərar qəbul edir.

7.10. Namizədlərlə müsahibə sədr də daxil olmaqla 7 (yeddi) üzvdən ibarət Ko-missiya tərəfindən aparılır.

7.11. Müsahibə yazılı imtahanın nəti-cələri elan olunduğu tarixdən etibarən 90 (doxsan) gün müddətində təşkil edilir.

7.12. Müsahibə keçirilən gün müsahi-bədə iştirak edəcək namizədlərin siyahısı və şəxsi işləri müsahibədən əvvəl Komis-siyaya təqdim edilir.

7.13. Komissiyanın üzvü namizəd-lərdən hər hansı biri ilə yaxın qohumluq (ər-arvad, baba, nənə, valideyn, övladlığa götürənlər, doğma və ögey qardaşlar və bacılar, uşaqlar, övladlığa götürülənlər və onların yaxın qohumları, nəvə, əmi, dayı, bibi, xala), şəxsi yaxınlıq, asılılıq, şəx-si ədavət münasibətində olduqda, yaxud müsahibə nəticələrinin obyektiv qiymət-ləndirilməsinə mənfi təsir edə bilən və ya müsahibənin aparılması qaydalarının pozulmasına səbəb ola bilən başqa hallar mövcud olduqda, həmin üzv özü-özünə etiraz edir. Belə əsaslar olduqda, müsahibə başlanmadan əvvəl namizəd Komissiya-nın hər hansı üzvünə (üzvlərinə) etiraz edə bilər. Etiraz əsaslandırılmış olduqda, barə-sində etiraz edilmiş və ya özü-özünə etiraz etmiş Komissiya üzvü müvafiq namizədlə müsahibədə iştirak etmir.

7.14. Müsahibə zamanı Komissiyanın üzvləri namizədin diplomatik xidmətə qə-bul üçün zəruri bilik və bacarıqlara malik olduğunu müəyyən etmək məqsədilə mü-sabiqə proqramı üzrə suallar verirlər. Na-mizədin ona verilən aydın olmayan sualları dəqiqləşdirmək hüququ vardır.

7.15. Müsahibədə hər bir namizədə 30 (otuz) dəqiqə vaxt ayrılır.

7.16. Müsahibə prosesi videoçəkiliş vasitəsilə qeydə alınır.

7.17. Müsahibədə verilmiş suallara na-mizədin cavabları aşağıdakı meyarlar üzrə qiymətləndirilir:

7.17.1. bilik səviyyəsi – müsabiqə proqramı və ixtisas üzrə bilikləri;

7.17.2. peşə hazırlığı – müsabiqə proq-ramı üzrə biliklərini tətbiq etmə bacarığı və informasiya texnologiyalarından istifadə qabiliyyəti;

7.17.3. xarici dil biliyi – xarici dili bil-mə səviyyəsi və ondan istifadə bacarığı;

7.17.4. ümumi dünyagörüşü və məntiqi düşünmə bacarığı – beynəlxalq münasi-bətlər sahəsində və Azərbaycan Respubli-kasının ictimai-siyasi həyatında baş verən mühüm hadisələr barədə məlumatlılıq, eləcə də onlar barəsində təhlil və mülahizə yürütmə qabiliyyəti;

7.17.5. diplomatik xidmətkeçmədə zəruri olan digər keyfiyyətlər – emosio-nal sabitlik, təmkinlilik, məsuliyyətliklik, məqsədyönlülük, dürüstlük, özünütənqid, fikir və mülahizələrini ifadə etmə, ünsiyyət qurma və s.

7.18. Müsahibə başa çatdıqdan sonra namizədlərin iştirakı olmadan Komissiya-nın üzvləri arasında müsahibə ilə bağlı fikir mübadiləsi aparıla bilər.

7.19. Namizəd hər bir meyar üzrə ma-k-simum 5 (beş) balla qiymətləndirilir. Bu zaman qiymətləndirmə vahidi olaraq 0,5 (sıfır tam onda beş) bal götürülür. Qiymət-ləndirmə zamanı Komissiya üzvlərinin hər bir meyar üzrə verdiyi qiymətlər toplanaraq Komissiya üzvlərinin sayına bölünür və orta bal müəyyən edilir. Ümumi bal hər bir meyar üzrə müəyyən edilmiş orta bal-ların cəmindən ibarət olur.

7.20. Hər bir meyar üzrə verilmiş bal-lar bu Qaydalara əlavə – “Qiymətləndirmə protokolu”nun müvafiq hissəsində qeyd olunur.

7.21. Hər bir qiymətləndirmə meyarı üzrə qiymətləndirmə nəticəsinin 3,5 (üç tam onda beş) bal və daha yuxarı olması şərtlə, bütün meyarlar üzrə ümumi qiymətləndirmə nəticəsi 18 (on səkkiz) bal və daha yuxarı olan namizəd müsahibədən müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur.

7.22. Komissiya üzvünün namizəd barədə xüsusi rəyi olduqda həmin rəy “Qiymətləndirmə protokolu”na əlavə edil-ir.

7.23. Bütün namizədlərlə müsahibə başa çatdıqdan sonra 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq müsahibənin nəticələri elan olunur və namizədlərə bu barədə məlumat verilir.

*“Diplomatik xidmətə qəbul üzrə müsabiqənin
keçirilməsi Qaydaları”na əlavə*

Qiymətləndirmə protokolu

Namizədin soyadı, adı, atasının adı	
Doğulduğu tarix və yer	
Ali təhsili (təhsil müəssisəsinin adı, təhsil müddəti, təhsil səviyyəsi)	
Fakültə, ixtisas	
Elmi dərəcə	
Xarici dil biliyi səviyyəsi	
Hazırkı və ya əvvəlki iş yeri və vəzifəsi	
Ailə vəziyyəti	

Yazılı imtahan nəticələri	TEST:	E-AZ:	E-XD:	XD:
---------------------------	-------	-------	-------	-----

ÜMUMİ QIYMƏTLƏNDİRMƏ							
A	B	C	D	E	Cəmi bal	Uyğundur	Uyğun deyil

Müəhibə komissiyası üzvünün soyadı və adı	İmzası

QEYDLƏR :

--